

DIRECTION DE LA COHESION SOCIALE ET DE LA SANTE

POSTE BASÉ À LILLERS

Animateur – Relais Petite Enfance (H/F)

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la CABBALR s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

LE POSTE

Au sein de la Direction Cohésion Sociale et Santé, vous serez chargé(e) d'animer quotidiennement des temps pédagogiques à destination des enfants, parents employeurs, professionnels de la petite enfance, assurer des tâches administratives liées au fonctionnement du RPE, accueillir, informer et renseigner le public (assistants maternels, parents, parents employeurs...)

MISSIONS PRINCIPALES

- Animer quotidiennement des temps pédagogiques au sein de lieux décentralisés sur la CABBALR à destination des enfants, parents employeurs, professionnels de la petite enfance
- Accueillir, informer et renseigner le public (assistants maternels, parents, parents employeurs...)
- Assurer des permanences physiques et téléphoniques d'accueil et d'accompagnement
- Orienter parents et assistant(e)s maternel(le)s et relayer vers les bons interlocuteurs
- Comprendre la demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée
- Accompagner les parents et assistant(e)s maternel(le)s dans une démarche de contractualisation et dans leurs démarches administratives
- Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées
- Assurer des tâches administratives liées au fonctionnement du RPE
- Contribuer à l'observatoire Petite Enfance

PROFIL

Vous êtes organisé, rigoureux et à l'écoute

Vous :

- Etes titulaire du CAP Petite Enfance ou CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance (a minima)
- Avez le sens du service public
- Etes titulaire du permis B (obligatoire)
- Maîtrisez les logiciels de bureautique
- Savez faire preuve de discrétion, diplomatie et neutralité
- Possédez un esprit d'analyse et de synthèse
- Présentez de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Possédez des aptitudes au travail en équipe
- Faites preuve de disponibilité et de capacité d'adaptation
- Disposez d'une expérience en RPE (appréciée)

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

TEMPS DE TRAVAIL : 35 HEURES

CDD

Mme LOUCHART – Directrice de la cohésion sociale et de la santé – téléphone : 03/21/61/50/00 –

aline.louchart@bethunebruay.fr

CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 25/02/2024** :

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane
- Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : www.bethunebruay.fr/offres-emploi // Rubrique « L'agglomération recrute »