

OFFRE D'EMPLOI/REFERENT.E FAMILLE

Dans le cadre de son projet social, le Centre SocioCulturel Audrey Bartier recrute son/sa Référent.e Familles dans le cadre d'un CDD de 35 heures hebdomadaires.

Sous la responsabilité de la directrice de l'association

Diplôme souhaité : DECESF ou équivalent

Missions

Être le garant avec la directrice de la structure de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet famille, en cohérence avec le projet social du centre socioCulturel ;

Développer des actions et/ou services à dimension collective contribuant à

- L'épanouissement des parents et des enfants,
- Au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter familiales,
- Rompre l'isolement des personnes isolées ou fragilisées ;

Contribuer à la mise en place, coordonner et animer des actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ;

Participer à l'animation et la coordination des partenariats intervenant dans les champs de la famille, de la parentalité;

Faciliter l'articulation des actions Familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.

Accompagner les habitants rencontrant des difficultés administratives, financières, sociales.

Assurer la gestion administrative et budgétaire du pôle famille.

Participer à la recherche de financements et co-financements.

Animer l'école de consommateur

Compétences

- Rédactionnelles : capacité à rédiger des documents d'information et de synthèse, des demandes de subventions ;
- Relationnelles : capacité d'écoute, savoir se positionner comme médiateur, faire preuve de discrétion professionnelle ;
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation ;
- Sens de l'observation et de l'analyse ;
- Réflexion et travail en complémentarité et en transversalité ;
- Autonomie dans l'organisation du travail et sens du travail en équipe ;
- Connaissance des institutions et dispositifs de financements ;
- Animation de groupes, approche collective et conduite de réunions ;
- Construction et gestion d'un budget ;
- Savoir expliquer et argumenter à l'oral ou à l'écrit

Travail auprès des familles et adultes :

Fédérer les actions liées aux familles au sein du Centre Social ;

Susciter une démarche participative des habitants (réunions d'habitants, participation aux actions du centre, soutien en réponse aux propositions des personnes...) ;

Fédérer l'équipe du centre social (salariés et bénévoles) dans le cadre de l'organisation et la mise en place d'actions, de temps forts telles que fête de quartier, moments festifs, etc. ...

Mettre en œuvre le développement et le suivi partenarial
Animer des actions parents/enfants, intergénérationnelles;
Animer et coordonner les différentes actions familles du Centre Social.
Veiller au développement du réseau des bénévoles, repérer les initiateurs de projets, valoriser leur rôle et les soutenir par la mise en place de projets ;
Peut être amené(e) à accompagner ou à orienter des familles vers les organismes ou institutions nécessaires.

Spécificités du poste

Travail du Lundi au Vendredi en journée, en soirée, pendant les vacances scolaires et ponctuellement le Week-end.
Capacité à aller vers (hors les murs).

Calendrier : poste à pourvoir rapidement

Rémunération : Poste rattaché à la convention collective des « Acteurs du Lien Social et Familial » (ELISFA).

- Nom de la structure : Centre SocioCultuel Audrey Bartier
- Adresse de la structure : 42 rue du Baston 62930 wimereux
- Adressez votre candidature à l'attention de : Madame Maryline MATRINGHEND, présidente
- Tel:03 21 33 29 53
- Mail : direction@cscwimereux.org

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer à direction@cscwimereux.org