

FICHE DE RECRUTEMENT :
COORDONNATRICE ET REFERENT PARCOURS DANS LE CADRE DU DISPOSITIF
DE REUSSITE EDUCATIVE

Identification fonctionnelle du poste

Service de rattachement	Service Action sociale
Lieu de travail	Mairie Annexe
Secteur d'activité	Projet de Réussite Educative
Catégorie	A
Filière	Médico-sociale
Cadre d'emploi	Educateur(rice) spécialisé (e), Assistant(e) socio-éducatif(ve)
Qualification requise pour le poste	Diplôme d'Etat
Temps de travail	35 heures
Recrutement	CDD
Horaires	Variables
Rémunération	Traitement indiciaire + régime indemnitaire
Avantages liés au poste	CNAS

Missions du poste

Accompagnement :

- Identification des problématiques, des besoins des enfants et des jeunes (2-16 ans) en lien avec les familles et les partenaires,
- Suivi des parcours individualisés de réussite éducative et tenue à jour des dossiers,
- Participation à l'évaluation des réponses et actions envisagées et apportées,
- Participation aux séances de travail interprofessionnelles,
- Mise en œuvre et organisation des équipes pluridisciplinaires de soutien (EPS), des réunions d'informations aux partenaires, des comités de pilotage.

Lien avec les familles :

- Référent de parcours du jeune et de sa famille dans le projet individuel d'accompagnement,
- Présentation du dispositif.

Organisation du projet :

- Identification des problématiques et des besoins du territoire,
- Réflexion sur le suivi et l'évolution des dispositifs,

- Mise en place de réunions bilans avec les différents prestataires et fixation des objectifs individualisés,
- Suivi des conventions.

Interlocuteur des acteurs de terrain :

- Favoriser le lien et la communication entre les structures et les institutions qui interviennent auprès d'un enfant ou d'un jeune pour construire des parcours cohérents.

La liste des missions est non exhaustive, l'agent pourra être amené à accomplir d'autres tâches en fonction des nécessités de service et de son cadre d'emploi.

Activités et responsabilités

- Suivi administratif et financier du dispositif,
- Gestion et conduite du projet,
- Mettre en place un partenariat et pérenniser sa dynamique,
- Définir et mettre en œuvre des activités adaptées aux besoins,
- Mener une action de veille éducative (financements/nouveaux dispositifs...),
- Mettre en place des outils de suivi (type tableau de bord...).

Qualités requises

- S'adapter à des situations variées et objectiviser une situation,
- Sociabilité,
- Dynamisme,
- Force de proposition,
- Méthodique,
- Autonome,
- A l'écoute et attentive,
- Organisée et rigoureuse,
- Respect du secret professionnel.

Compétences

- Connaissance dans le domaine du développement de l'enfant et de l'adolescent,
- Connaissance des dispositifs éducatifs et territoriaux,
- Connaissance des partenaires institutionnels,
- Connaissance des techniques et méthodes d'évaluation,
- Connaissance en méthodologie de diagnostic,
- Gestion et conduite de projet,
- Expérience souhaitée en protection de l'enfance,
- Maîtrise de l'outil informatique (suite bureautique).

Relations fonctionnelles

- CCAS (sous la responsabilité du chef du service Action sociale)
- Liens avec la Communauté d'Agglomération/Tissu associatif local/Usagers (parents/enfants)
- Partenaires : écoles du secteur Renaissance, MDS, CMP, professionnels médicaux

Autonomie et marge de manœuvre

- Large autonomie dans le cadre d'intervention.

Visas

La Responsable hiérarchique
Mme Chantal DUFOSSE



Le Directeur du CCAS
Monsieur Arnaud BIGET



Par délégation du Président du CCAS
La Vice-Présidente du CCAS
Mme Christelle BEURAIN



The stamp is circular with the text: "VILLE D'ÉTAPLES", "CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE", and "(Pas-de-Calais)".