



Association SOLILLERS
Place des FFI
62190 Lillers

**APPEL
À
CANDIDATURE**

Travailleur social et éducatif
Animation et coordination jeunesse

<u>Identification du poste</u>	
Description et champs	Animation et coordination jeunesse du centre social
Nature du poste	Animation / Accompagnement / Coordination
Volume horaire hebdomadaire	1ETP 35H CDI
Salaire	Pesée ELISFA : 110 Brut mensuel : 2270 € (selon ancienneté dans la branche)
Diplôme et expérience	Diplôme en travail social de niveau IV minimum DEME (moniteur éducateur) DEES (éducateur spécialisé) Expérience souhaitée en structure d'éducation populaire
Positionnement dans l'organigramme	Sous la responsabilité des co-directeur.ices de l'association

Missions dans une intervention sociale et éducative intégrale :

- Imaginer, construire et conduire un projet jeunesse en adéquation avec le projet social.
- Faciliter l'articulation, mettre en synergie et en cohérence les actions jeunesse du centre social avec celles conduites sur le territoire.
- Créer du lien, favoriser les rencontres, permettre les échanges, les coopérations et l'expression des jeunes.
- Remettre la proximité et la disponibilité au cœur des pratiques en allant à la rencontre des jeunes du territoire (actions itinérantes, « hors les murs », ateliers de rue en pédagogie sociale.)
- Accueillir et mobiliser les jeunes dans la vie de la cité et sur des projets qui les concernent.
- Coordonner et contribuer au développement d'une dynamique partenariale locale concertée.
- Développer l'initiative, l'engagement et la prise de responsabilités des jeunes dans le projet du centre social.

- Accompagner des jeunes dans des missions de service civique au centre social.
- Développer des actions contribuant à l'épanouissement des publics jeunes et favoriser les actions d'inter générations.
- Élaborer un « plan d'action » en direction du public « jeunes ».
- Faciliter l'organisation et l'articulation, mettre en synergie et en cohérence les actions jeunesse, enfance, familles, adultes, seniors.
- Assurer la gestion administrative et financière inhérente au projet.
- Être garant de la mise en œuvre et l'évaluation du projet.
- Réaliser les temps de bilans et d'évaluation des actions.
- Écrire les fiches actions et leurs évaluations.

Des missions spécifiques :

- Participation à l'accompagnement à la scolarité en pédagogie Freinet.
- Action ateliers pédagogiques de rue en pédagogie sociale.
- Participer à la fonction accueil.
- Manifestations et événements de l'association Solillers.
- Le travail Associé (bénévoles / salariés).

Candidature à envoyer aux 2 adresses suivantes :

president@solillers.org

marie.nowicki@solillers.org

Renseignements et/ou informations Marie NOWICKI (Directrice du Centre Social) :

marie.nowicki@solillers.org / 06 52 54 60 72

Poste à pourvoir : A partir du 1^{er} janvier 2024

Limite des candidatures : 15 novembre 2023

Jury de recrutement envisagé : 23 novembre 2023