

PRE/ Ville de BOULOGNE sur mer recrute Un/une « accompagnateur(ice) de proximité »

Contrat : CONTRAT ADULTE RELAIS remplacement congés maternité du 25 avril au 24 octobre 2023

Il permettra une amélioration du suivi des familles et des enfants et de ce fait rendra plus efficiente l'action d'accompagnement.

Il sera à l'écoute des enfants et de leurs familles, facilitera le lien entre les différents partenaires de l'action.

Territoires d'intervention : secteur Damrémont et centre-ville

Démarrage : remplacement congés maternité 6 mois

Profil du poste :

Recevoir les enfants et leur famille dans le cadre de la mise en place et du suivi des accompagnements éducatifs.

Effectuer un accompagnement de proximité auprès des enfants et de leurs familles avec spécificités : accueil et suivi des collégiens en décrochage et en remobilisation scolaire.

Vérifier l'effectivité des parcours par des contacts suivis avec les familles
Veiller au bon déroulement des activités mises en place et proposées aux enfants dans le cadre du dispositif ceci par des échanges réguliers avec les animateurs d'activités.

Etre en relation avec l'ensemble des partenaires.

L'adulte relais sera sous la responsabilité directe de la coordonnatrice du dispositif de réussite éducative.

Plan de formation prévue.

Tâches :

Recevoir les familles, être à leur écoute, savoir communiquer

Rencontrer les partenaires.

Mettre en œuvre le suivi des enfants et des collégiens

Accompagner les collégiens en situation de décrochage.

Accompagner « physiquement » les enfants et les familles dans les actions proposées.

Elaborer des bilans individualisés

Tâches administratives

Entretiens personnalisés

Savoir alerter en cas de difficultés, savoir réguler les tensions

Responsabilités :

Discrétion et diplomatie dans les échanges avec les familles

Veille au bon déroulement des parcours individualisés

Profil du candidat :

Etre issu des quartiers en programme de réussite éducative,

De préférence avoir au minimum le bac

Un diplôme dans le secteur social serait un plus (ex : DEFA, BEATEP, ou diplôme du secteur social...)

La pratique d'une activité sportive ou culturelle serait un plus également.

Expérience de travail avec des enfants ou adolescents et /ou public en difficultés

Connaissance des questions éducatives et des problématiques sociales

Capacité à travailler en équipe,

Connaissance des outils informatiques

Discrétion, diplomatie, mobilité disponibilité

Travail le mercredi après-midi (occasionnellement le samedi) pour le suivi des activités culturelles et sportives des enfants.

Diplôme de natation souhaité.

42. Professionnalisation

(Joindre si nécessaire un descriptif plus détaillé sur papier libre)

Signature

A. Formation et accompagnement professionnel

Description du parcours de formation prévu et des différentes actions prévues

Plan de formation en perspective (quelles formations à mettre en place ? où ? par qui ? quels contenus ?) :

opportunité de formations offerte dans le cadre de sa mission (ex AFPS...).

Définition des besoins personnels de formation : perfectionnement en informatique ou formation de base.

Formation ou approfondissement dans le domaine du travail social.

Participation aux différentes formations proposées dans le domaine éducatif, social et de l'accompagnement des familles.

Eventuellement possibilité de validation des acquis de l'expérience ou formation qualifiante en fonction du profil de la personne retenue.

Accompagnement professionnel : moyens, modalités et organisation :

L'adulte relai est sous la responsabilité directe de la coordonnatrice du PRE.

Entretiens réguliers et suivi avec la coordonnatrice, bilan intermédiaire.

Phase d'intégration et de découverte du dispositif (théorie et pratique).

Présentation aux partenaires.