



**CENTRE SOCIAL**  
**Association SOLILLERS**  
Place des FFI  
62190 Lillers

**APPEL**  
**À**  
**CANDIDATURE**

**« Travailleur Social »**

**En charge de l'animation du projet Adultes et Séniors.**

**En charge de la coordination et de l'animation du CLAS (Accompagnement à la scolarité)**

<b><u>Identification du poste</u></b>	
<b>Description</b>	Animation adultes séniors et coordination scolarité
<b>Nature du poste</b>	Animation / Accompagnement / Coordination
<b>Volume horaire hebdomadaire</b>	1ETP 35H CDI
<b>Salaire</b>	Pesée ELISFA : 409 Brut mensuel : 1833 €
<b>Diplôme et expérience</b>	Diplôme en travail social de niveau 6 (anciennement niveau II) : DEASS (assistant de service social) : DEASS (assistant de service social, DECESF (conseiller en économie sociale et familiale), DEES (éducateur spécialisé). Diplôme universitaire. Licence ou Master Licence ou Master en sciences humaines et sociales. Une expérience dans l'accompagnement de publics est souhaitée. Une expérience en structure d'éducation populaire serait un avantage.
<b>Positionnement dans l'organigramme</b>	Sous la responsabilité de la Directrice du Centre Social.

**Missions et activités de la fonction :**

**Animation Adultes et Séniors**

- Imaginer, construire et conduire des actions et des activités pour les publics adultes et séniors en adéquation avec le projet social. Assurer la gestion administrative et financière inhérente aux projets et actions.
- Développer des actions et/ou activités contribuant à l'épanouissement des publics et favoriser les actions d'intergénération, contribuant à l'épanouissement des adultes et des seniors, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales et intergénérationnelles.

- Élaborer un plan d'action en direction des publics.
- Favoriser l'accueil de tous les publics au sein des activités, des ateliers et des actions.
- Tendre à une coordination des activités et ateliers : activités d'écoute, thématiques, ludiques, découvertes...
- Favoriser des temps d'échanges et de rencontres avec et pour les habitants. Animer et accompagner les collectifs d'habitants.
- Réaliser les temps de bilans et d'évaluation des actions.
- Écrire les fiches actions et leurs évaluations.

#### Coordination CLAS en pédagogie FREINET.

- Préparer la programmation et le contenu des ateliers d'accompagnement à la scolarité.
- Concevoir et actualiser les outils méthodologiques et pédagogiques.
- Animer les temps du CLAS.
- Accompagner (dans les pratiques / la formation / les supports et outils pédagogiques) les bénévoles et les salariés.
- Accompagner les enfants.
- Accompagner les parents en lien étroit avec le (la) référent(e) familles.
- S'entretenir et travailler en partenariat avec l'éducation nationale et les équipes enseignantes.
- Suivre les besoins matériels et financiers liés à l'action.

#### Des missions complémentaires

- **Participer à la fonction accueil.** Une fonction accueil est organisée au sein du centre social. Cette fonction doit être appréhendée et portée collectivement par l'ensemble de l'équipe. Ce qui implique d'être disponible pour informer, renseigner, faire une place à toutes les personnes arrivant dans la structure.
- **Participer aux manifestations et événements du centre social et de l'association Solillers.** Les événements et manifestations ont des actions concourant au Lien Social, et au Développement du Pouvoir d'Agir. De fait, ces actions permettent à la structure de proposer une dynamique sur le territoire et pour tous les acteurs du projet. Ces actions ont une importance particulière. Chaque membre de l'équipe doit s'y investir et s'y engager. Cela implique et veut dire : proposer et travailler collectivement la conception d'évènements et de manifestations, préparer et organiser en amont l'intendance des événements et manifestations, réaliser la prise en charge administrative des événements et manifestations, assurer et organiser la logistique et le rangement des événements et manifestations, réaliser les temps de bilans et d'évaluation des actions.

- **Le travail Associé.** Le travail associé est l'essence même de la manière d'agir en centre social. Le travail associé doit être entretenu et développé à travers toutes les activités et actions, notamment en réunissant régulièrement les administrateurs et bénévoles engagés.
- **Aller Vers – Rejoindre / Action atelier pédagogique de rue.** Il est nécessaire de préciser qu'en tant qu'acteur salarié du centre social, il est nécessaire, dans la posture, de rejoindre les personnes, d'aller vers elles pour dépasser la simple conversation mais bien pour faire connaissance et tisser un lien fort.

**Candidature à envoyer à :**

Monsieur le Président  
Association SOLILLERS  
Place des FFI  
62190 LILLERS  
[president@solillers.org](mailto:president@solillers.org)

Ou

[marie.nowcki@solillers.org](mailto:marie.nowcki@solillers.org)

Renseignements et/ou informations Marie NOWICKI (Directrice du Centre Social) :  
[marie.nowcki@solillers.org](mailto:marie.nowcki@solillers.org) / 06 52 54 60 72

**Poste à pourvoir : A partir du 10 octobre 2022**

**Limite des candidatures : 28 septembre 2022**

**Jury de recrutement : 3 octobre 2022**