

FICHE DE RECRUTEMENT EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

Intitulé du poste

Appellation précise: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

Identification du poste

Service de rattachement : MAISON DE LA PETITE ENFANCE
Responsable hiérarchique direct : sous l'autorité de la responsable du service.
Secteur d'activité : Petite Enfance
Cadre d'emploi : catégorie A
Statut : fonctionnaire, ouvert aux contractuels
Liste des grades possibles pour ce poste : Educateur territorial de Jeunes Enfants
Qualification requise pour le poste : Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants
Temps de travail : temps plein (35 heures)
Rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire
Avantages liés au poste : CNAS

Missions du poste

- Contribuer à l'élaboration du projet d'établissement et assurer sa mise en œuvre
- Veiller à l'accueil des enfants et de leurs parents conformément aux objectifs de la structure
- Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants accueillis par des actions adaptées et concertées
- Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets éducatifs et des actions d'animation en collaboration avec la directrice de l'établissement
- Accueillir et accompagner les parents, soutenir la fonction parentale
- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Contribuer à la dynamique de l'équipe
- Former le personnel et encadrer les stagiaires
-

Activités et responsabilités

- Assurer la continuité de direction
- Assurer l'accueil des familles et effectuer les visites
- Assurer l'accompagnement des familles présentes dans le cadre de l'accueil parents-enfants

- Effectuer les entretiens d'inscription et saisie informatique des données
- Coordonner et déterminer le rôle de chaque référente
- Coordonner et proposer des ateliers pour les enfants
- Effectuer des observations afin de définir des projets individualisés
- Animer des ateliers parents-enfants
- Préparer et co-animer l'atelier de soutien à la parentalité (Atelier paroles)

Qualités requises

- Capacité au travail en équipe pluridisciplinaire et avec les partenaires extérieurs
- Capacité d'écoute
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Sens des relations humaines
- Amener l'autre à la réflexion

Compétences requises

- Avoir des connaissances pédagogiques et connaître les techniques éducatives
- Savoir faire évoluer sa pratique, se remettre en question
- Savoir s'organiser dans son travail, organiser le travail d'équipe, fixer des objectifs
- Avoir de la rigueur dans la transmission des informations
- Avoir des connaissances informatiques

Relations de travail

A l'intérieur du service : Relations permanentes avec les familles et le public

Avec les autres services : Relations ponctuelles avec les services du CCAS

Avec les partenaires extérieurs : Relations ponctuelles avec les partenaires (CSCAF, PMI...)

Autonomie et marge de manœuvre

La liste des tâches n'est pas exhaustive, l'agent pourra être amené à accomplir d'autres tâches en fonction des nécessités de service et notamment en vue d'une polyvalence.

Visas

La Responsable hiérarchique
Mme Anne PUDLICKI



Le Directeur du CCAS
Monsieur Arnaud BIGET



Par délégation du Président du CCAS
La Vice-Présidente du CCAS
Mme Christelle BEURAIN




VILLE ETAT
CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
(Pas-de-Calais)