

**Intitulé du poste :** responsable relais petite enfance (RPE)

**Date de recrutement :** DES QUE POSSIBLE

**Temps de l'emploi :** 35 heures

**Lieu d'intervention :** RPE – Communauté de Communes du Haut Pays du Montreuillois – Fruges

**Diplôme requis :** **BTS ESF – CESF- éducatrice de jeune enfant**

**Expérience :** **débutant accepté**

**Salaire :** **1500 € net**

**Type de contrat :** **CDD d'avril à décembre 2022**

**Missions :**

**1 Animer un Relais Petite Enfance**

Proposer des temps de rencontre avec les parents employeurs

Identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée

Accompagner parents, assistants maternels et garde à domicile dans une démarche de contractualisation

Mettre en place et animer des temps d'animation à destination des usagers du RPE

Participer à la professionnalisation des assistants maternels et des gardes à domicile

Communiquer auprès des organismes de la petite enfance des données concernant le RPE

Observer l'offre et la demande d'accueil du territoire

Accompagner sur les projets de Maison d'Assistant Maternel

Etablir, suivre et évaluer le projet d'agrément

**2 Animer les actions de parentalité**

Mettre en place et animer des temps d'animation à destination des usagers des actions de parentalité

Solliciter les intervenants extérieurs

Travailler en partenariat avec les acteurs locaux pour la mise en place d'actions de parentalité

Participer aux différentes instances des partenaires

### **3 Réaliser la gestion administrative et budgétaire du Relais Petite Enfance et des Actions de parentalité**

Elaborer les documents administratifs inhérents au fonctionnement du service en lien avec l'agent administratif

Etablir et suivre en lien avec la responsable du pôle petite enfance le budget du RPE et des actions de parentalité

Participer à des temps d'échanges avec la responsable du pôle petite enfance concernant le suivi du service et la mise en œuvre des orientations politiques

Superviser et animer au quotidien le fonctionnement du RPE

Etablir les états de présence lors des animations au quotidien

Identifier les besoins en matériel éducatif, préparer les commandes et gérer les stocks

En collaboration avec l'agent d'entretien, planifier et effectuer l'entretien du matériel éducatif

Travailler en partenariat avec le Relais Petite Enfance du territoire

Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires

Veiller à la maintenance du bâtiment, en lien avec les services techniques de la collectivité

### **4 Participer à la mission de Guichet Unique**

Communiquer auprès des familles

Centraliser les demandes et connaître l'offre d'accueil du territoire

Identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée

Informier et orienter les parents vers les acteurs de l'accueil du territoire

Animer les commissions d'attributions des places

### **5 Mettre en œuvre le projet pédagogique en lien avec les éducatrices du Jardin des Mômes**

Collaborer au travail d'équipe pour l'écriture du projet pédagogique annuel

Réaliser des temps d'échanges avec le personnel de la structure et/ou du pôle petite enfance.

Participer à des temps de formation commune

### **Date maximum de dépôt des candidatures : vendredi 8 avril 2022**

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation

- par courrier à :

Communauté de Communes du Haut Pays du Montreuillois,  
Service Ressources Humaines, à l'attention de Mr le Président  
15 ter rue du marais 62310 Fruges

- par mail : [ressources.humaines@cchpm.fr](mailto:ressources.humaines@cchpm.fr)