

Le Planning Familial 62 recrute un.e chargé.e de vie associative

Le Planning Familial 62 est une association militante féministe et d'éducation populaire dirigée par des bénévoles réuni.e.s autour de son projet d'association.

Il agit et lutte pour permettre à chacun.e de vivre une sexualité épanouie sans répression ni dépendance dans le respect des différences, de l'autonomie et de la responsabilité des personnes.

Les Planning Familial 62 prend en compte toutes les sexualités, accompagne dans le choix d'une contraception, écoute et oriente pour une demande d'IVG, promeut l'éducation à la vie affective relationnelle et sexuelle dès le plus jeune âge, dénonce et combat toutes les formes de violences, lutte contre les IST, dont le VIH, et privilégie une maternité choisie.

Il inscrit ses actions dans le combat pour une société plus juste, équitable et sans discriminations.

Les orientations décidées lors des deux dernières Assemblées Générales du Planning Familial 62 sont de :

- Poursuivre le renforcement du socle d'adhérent.e.s, en nombre mais aussi en participation.
- Faire mouvement et poursuivre l'accompagnement de groupes locaux et la formation de personnes ressources
- Pérenniser et essaimer nos expériences et nos partenariats
- Favoriser les luttes, l'émancipation et l'auto-organisation des femmes précaires
- Obtenir des soutiens politiques et financiers constants, notamment pour notre fonctionnement
- Mettre en place concrètement et asseoir l'autogestion au sein de notre mouvement

Profil

- Vous connaissez les valeurs du Planning Familial et êtes en capacité de les promouvoir au sein des activités.
- Vous maîtrisez les informations autour des questions de genre, santé sexuelle et violences de genre
- Vous connaissez les réseaux et partenaires sur les questions de santé sexuelle et de violences
- Vous pouvez travailler avec différents publics et différentes dynamiques de groupe
- Vous savez écouter et communiquer en groupe et établir une relation de confiance avec vos interlocuteurs.rices
- Vous suscitez une approche interactive en animation favorisant l'éducation populaire et la mise en place de réflexions collectives
- Vous savez rechercher de nouvelles informations pour alimenter les réflexions et actualiser vos connaissances
- Vous pouvez et aimez travailler au sein d'un mouvement associatif qui nécessite : communication, travail et réflexion collectives
- Vous êtes sensible aux notions d'autogestion et de collégialité, afin de favoriser sa mise en place au sein de l'association

Missions

- 1) Coordonner la mise en œuvre des orientations politiques de l'association votées en AG, en concertation avec le CA.**

2) Accompagner le CA à la prise de décision en lui fournissant les informations nécessaires pour cela il est nécessaire d'anticiper, de faire preuve de synthèse et de recontextualiser dans le cadre politique local et global.

3) Veiller à la tenue, à la préparation, et à la réalisation des réunions de coordination regroupant salariées et bénévoles, et des réunions d'équipe regroupant les salarié.e.s.

Veiller à la tenue des réunions, la transmission de l'information aux personnes concernées, la mise en place de l'ordre du jour et l'accompagnement des personnes dans l'animation et la prise de notes de ces réunions (pour une montée en capacité collective)

4) Veiller à la formalisation, la circulation, la transmission des informations en interne de l'association, et le cas échéant vers l'extérieur.

5) Favoriser et accompagner la mise en œuvre des projets décidés par l'association (CA) et pour lesquels des groupes de travail et des groupes locaux ont été mandatés, et/ou pour lesquels des salarié.e.s ont été embauché.e.s

Autrement dit, être personne ressource, au regard des besoins sur le terrain et des problématiques rencontrées, mettre en place des rencontres régulières.

6) En collaboration avec les personnes travaillant sur les projets, et avec le groupe de travail Finances : rechercher des financements, réaliser des dossiers à cette fin, en assurer le suivi et rédiger les bilans.

En complément, suivre la comptabilité de l'association en lien avec le-la comptable, suivre l'état des finances et réaliser les budgets, en lien régulier avec le. la trésorier.e.

7) En collaboration avec un groupe de travail Communication : communiquer sur notre association, notre politique et les actions menées, en interne et vers l'extérieur.

Informers, valoriser, mobiliser. Notamment au travers d'une newsletter.

8) En collaboration avec le groupe de travail adhérent.e.s et la chargée des animations : mettre en œuvre des actions d'accueil et de formation des adhérent.e.s : Rentrée des adhérent.e.s, Lundi du Planning...

9) Représenter le Planning Familial 62 et capitaliser le réseau tissé sur le territoire par l'ensemble des militant.e.s de l'association, salariées et bénévoles : Réseau de la société civile, associatif, institutionnel, financier, et au sein du mouvement MFPP (autres associations départementales, fédérations et confédération)

10) Coordonner la réalisation d'un rapport d'activité annuel, en anticipant et proposant une organisation aux militant.e.s salariées et bénévoles concernées et contribuer à l'organisation matérielle des instances de la vie démocratique (AG, CA, temps de réflexion collective...).

11) Participer à au moins un groupe thématique au sein de l'association

Poste

- CDI temps partiel – 28h/semaine – 6 semaines de congés payés annuels - supervision individuelle et collective mensuelle
- Rémunération brut horaire : 14,50€/h
- Poste basé à Lens avec des déplacements sur le territoire ; permis B et véhicule personnel serait un plus ; prise en charge financière des déplacements professionnels en voiture à hauteur de 0,40 €/km et en vélo à hauteur de 0,20€/km
- Pass vaccinal obligatoire dans le cadre de nos activités
- Poste à pourvoir le plus rapidement possible, limite de candidature le 26 Mars 2022. Envoyezvos questions, CV et lettre de motivation à recrutement@planningfamilial62.org