

FICHE DE POSTE RESPONSABLE DE STRUCTURE H/F POUR UN PROJET DE MICRO CRECHE INCLUSIVE AU CŒUR DES 7 VALLEES
--

Contexte

L'association « Accueil et Parentalité au cœur des 7 Vallées » située au 1285, Route Nationale 62140 Marconnelle ouvre une micro-crèche associative d'une capacité de 10 places avec un projet spécifique répondant aux besoins du territoire et intégrant plusieurs ambitions :

- diversifier l'offre d'accueil collective en proposant une tarification adaptée aux ressources des familles et des temps d'accueil calibrés au plus près des demandes
- répondre aux attentes de toutes les familles et notamment des personnes inscrites dans un parcours d'insertion ou en situation de vulnérabilité
- inscrire l'accompagnement à la parentalité dans le projet d'établissement

APC 7 Vallées recherche un Responsable de structure H/F pour assurer des missions de pilotage du projet spécifique, de référent technique de la structure incluant des activités opérationnelles au service de l'accueil des enfants et de leurs familles .

L'ouverture de la structure sera précédée d'un temps de préfiguration induisant **le recrutement du responsable 6 mois avant l'ouverture de la structure** programmée pour le second semestre 2022.

[Vous voulez participer à un projet d'ouverture, inscrit dans une dynamique partenariale et animé par des valeurs associatives d'inclusion sociale.](#)

[Venez nous rejoindre !](#)

Profil recherché

- Titulaire d'un diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants, ou d'infirmière puéricultrice
- Par dérogation , titulaire d'un Diplôme d'état d'assistant socio-éducatif ou d'éducateur spécialisé ou de psychologue ou de conseiller en économie sociale et familiale
- Expérience de plus de 3 ans en direction d'établissement ou auprès de jeunes enfants fortement souhaitée

Format du poste

- Contrat à durée déterminé de 6 mois pendant la période de préfiguration suivi d'un CDI à l'ouverture de la structure
- Poste à temps plein de 35 H avec des missions prioritaires de direction et des missions auprès du public accueilli
- Rattachement hiérarchique au Président de l'association
- Rôle d'interface permanent avec le gestionnaire , les financeurs et les acteurs du territoire

Missions principales

- **Pilotage du projet associatif de la structure**

En période de préfiguration , vous aurez à :

- établir des modalités concrètes de partenariat avec le Relais Petite Enfance , les services du Département , les structures d'insertion locale afin de cerner au mieux et de répondre aux attentes des familles connues ou accompagnées par ces structures
- finaliser l'étude de besoins en mettant en place une opération de communication et de promotion de l'offre de service vis-à-vis des familles , des acteurs du territoire pour qualifier au mieux les besoins d'accueil non satisfaits (via les réseaux sociaux, la sollicitation des entreprises pour connaître les besoins des salariés, la distribution de questionnaires dans les écoles , les services publics.....)
- réaliser un travail de pré-inscription des familles afin d'atteindre un taux de remplissage optimal dès l'ouverture de la structure
- pré définir les objectifs et modalités des actions d'accompagnement des familles dans le cadre d'un travail en réseau avec les acteurs du territoire porteurs d'initiatives de soutien à la parentalité

Dès l'ouverture de la structure , vous devrez :

- faire vivre les protocoles de partenariat
- développer des projets d'accompagnement à la parentalité pour les familles usagers de la structure
- organiser et animer les instances de gouvernance de la structure et notamment le comité des familles, le comité de suivi et le comité de pilotage selon la fréquence définie par le gestionnaire

- **Mise en œuvre du projet d'établissement (volet social et pédagogique) , du règlement intérieur**

En période de préfiguration, à partir de documents pré existants, vous aurez à :

- traduire dans les documents cadre les ambitions du projet associatif liées à la démarche partenariale et au soutien à la parentalité
- préciser les valeurs qui guident les pratiques éducatives, les prestations proposées, la place des parents, les compétences mobilisées, les dispositions particulières pour les enfants en situation de handicap Ainsi que les principes du fonctionnement global de la structure.
- définir dans le cadre d'un travail de concertation renforcé avec les acteurs des outils de référence au service de la qualité de l'accueil des enfants et de leurs parents.
- constituer le dossier de demande de l'agrément PMI auprès du Président du Conseil Départemental en lien avec les services PMI du territoire

En situation de fonctionnement , ces documents feront l'objet d'une évaluation permanente tenant compte des préconisations des instances de gouvernance de la structure.

- **Encadrement de l'équipe éducative**

En période de préfiguration, il vous sera demandé :

-d'écrire les fiches de poste des 3 professionnels (auxiliaire de puériculture, CAP Petite Enfance, agent polyvalent)

-participer à leur recrutement en lien avec le gestionnaire

- d'élaborer en lien avec les acteurs concernés l'ensemble des protocoles nécessaires à l'ouverture de la structure (protocoles de soins , de maîtrise sanitaire, commission de sécurité, risques professionnels, affichages obligatoires...)

A l'ouverture de la structure, vous aurez la responsabilité technique et hiérarchique de l'équipe éducative soit :

-organiser les temps de travail de l'équipe et les temps de présence auprès des enfants dans le respect de la réglementation

-gérer les absences et les remplacements en conformité avec la législation

-garantir la bonne application des outils de référence et des protocoles

- soutenir et développer les pratiques professionnelles

-Accompagner l'équipe dans leur rôle de soutien à la parentalité

-assurer une fonction de médiation dans la gestion des conflits

-mettre en place des réunions d'équipe pour une évaluation en continu des pratiques éducatives et des outils de référence

- encadrer l'activité des stagiaires

- Gestion budgétaire et comptable

En amont de l'ouverture de la structure et en lien avec le gestionnaire, il vous sera demandé de :

-finaliser le budget prévisionnel (élaboration des dossiers d'aide à l'investissement et au fonctionnement auprès des financeurs CAF/Département/MSA /Intercommunalité-aboutissement des négociations pour les achats, l'équipement, les prestations de service)

Dès l'ouverture , vous aurez la responsabilité :

-du suivi des entrées et des dépenses

-des bilans à réaliser pour les financeurs

-de la gestion des stocks

- du suivi de la tarification pour les familles

-de la recherche de financements complémentaires

Autres missions déléguées

Dès la mise en fonction de l'équipement, vous serez missionné sur :

- L'encadrement des enfants au quotidien en lien avec l'équipe
- La gestion du public accueilli et l'élaboration des contrats d'accueil
- La mise en place des relations avec les familles et notamment sur leurs modalités de participation à la vie de la structure

- L'organisation des actions de soutien à la parentalité en concertation avec les familles usagers de la structure et les acteurs porteurs d'animations parentalité sur le territoire

Compétences requises

Savoirs :

- Connaissance du développement psycho moteur de l'enfant de 0 à 6 ans
 - Connaissance de l'environnement institutionnel et des acteurs de la petite enfance
 - Connaissance de la méthodologie de projet et de la dynamique des groupes
 - Connaissance en matière de gestion et d'administration des EAJE appréciée
- Connaissance des méthodes pédagogiques non conventionnelles (Montessori et autres) appréciée

Savoirs-faire :

- savoir animer une équipe
- savoir suivre l'exécution d'un budget
- savoir développer des stratégies de partenariat et travailler en équipe
- savoir modéliser des outils de travail
- capacité à analyser les pratiques professionnelles
- savoir transmettre des connaissances

Savoirs-être :

- sens de l'écoute et de la négociation
- aptitude à prendre des décisions et à les faire appliquer
- capacités d'adaptation et esprit d'entreprise