



CENTRE SOCIAL
Association SOLILLERS
 Place des FFI
 62190 Lillers

APPEL
A
CANDIDATURE

« Travailleur Social »
AU CENTRE SOCIAL « LA MAISON POUR TOUS »
DE LILLERS

<u>Identification du poste</u>	
Description	Accompagnement social – CENTRE SOCIAL
Nature du poste	Accompagnement social dans le cadre du projet Centre Social
Volume horaire hebdomadaire	1ETP 35H CDD de 12 mois avant CDI
Salaire	Pesée ELISFA : 403 Brut mensuel : 1833 € (pour 1 ETP)
Diplôme et expérience	Diplôme en travail social de niveau II : DEASS (assistant de service social, DECESF (conseiller en économie sociale et familiale), DEES (éducateur spécialisé). Diplôme universitaire. Licence ou Master. Une expérience dans l'accompagnement de publics est souhaitée. Une expérience en structure d'éducation populaire serait un avantage.
Positionnement dans l'organigramme	Sous la responsabilité de la Directrice du Centre Social.

Missions et activités de la fonction :

- Accueil, écoute, information et accompagnement social (accès aux droits, vie quotidienne, démarches administratives, sociales, etc.)
- Développer, accompagner et animer des actions et projets favorisant les solidarités et les liens sociaux (cantine solidaire, collectifs d'habitants, etc.)
- Travailler en pluridisciplinarité, en concertation et en coopération avec l'équipe.
- Participer aux manifestations et aux événements du Centre Social.
- Participer au développement des liens partenariaux de proximité.

- Favoriser l'accueil dans toutes ses formes dans les murs et hors les murs (points rencontres en ville, etc.)
- Participer avec l'ensemble de l'équipe aux ateliers de rue en pédagogie sociale.
- Permettre, favoriser et accompagner le travail associé (administrateurs, bénévoles, habitants et salariés)
- Réaliser les temps de bilans et d'évaluation des actions.
- Écrire les fiches actions et leurs évaluations.
- Veille sociale et documentaire.

Compétences et savoirs du travailleur social

- Connaissance des institutions, des acteurs et partenaires socio-économiques du territoire
- Approche relationnelle et écoute active
- Gestion des tensions et des conflits
- Méthodes et outils de l'évaluation
- Favoriser l'expression, l'autonomie et l'émancipation

Savoir Être.

- Sens du dialogue
- Curiosité, dynamisme et ouverture d'esprit
- Sens de l'imagination, de l'initiative et de la créativité
- Bonne capacité d'écoute et savoir échanger
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Faire preuve de tolérance, d'empathie et de bienveillance
- Se sentir à l'aise et savoir négocier
- Avoir de la retenue et savoir laisser la place
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle et rédactionnelle

Candidature à envoyer à :

Monsieur le Président
 Association SOLILLERS
 Place des FFI
 62190 LILLERS
president@solillers.org

Ou
marie.nowcki@solillers.org

Renseignements et/ou informations Marie NOWICKI (Directrice du Centre Social) :
marie.nowcki@solillers.org / 06 52 54 60 72

Poste à pourvoir : A partir du 8 mars 2021
Limite des candidatures : le 22 février 2021
Jury de recrutement le jeudi 25 février 2021