



CENTRE SOCIAL
Association SOLILLERS
 Place des FFI
 62190 Lillers

**APPEL
 A
 CANDIDATURE**

**« Chargé(e) d'accueil »
 AU CENTRE SOCIAL « LA MAISON POUR TOUS »
 DE LILLERS**

<u>Identification du poste</u>	
Description	Chargé(e) d'accueil – CENTRE SOCIAL
Nature du poste	Accueil, accompagnement et animation dans le cadre du projet Centre Social
Volume horaire hebdomadaire	1ETP 35H CDD de 12 mois avant CDI
Salaire	Pesée ELISFA : 305 à 370 selon expérience Brut mensuel : 1400€ et 1700€
Diplôme et expérience	Diplôme de niveau III en travail social / animation socio-culturelle / secrétariat. Une expérience dans l'accompagnement de publics est souhaitée. Une expérience en structure d'éducation populaire serait un avantage. Maîtrise de l'outil numérique et de logiciels de gestion d'inscriptions souhaitée.
Positionnement dans l'organigramme	Sous la responsabilité de la Directrice du Centre Social.

Missions et activités du poste

- **MISSION 1 : METTRE EN ŒUVRE LE PROJET ACCUEIL EN VEILLANT A L'IMPLICATION DES PUBLICS A LA VIE DU CENTRE SOCIAL**

Proposer une offre globale d'information, d'écoute et d'orientation au sein du centre
 Animer et gérer l'espace dédié

Assurer la gestion logistique : bâtiments, véhicules, espaces et matériel...

Gestion des affaires courantes (téléphone, renseignements, réservations de salles, plannings, courriers...)

Mettre en œuvre et animer le projet accueil

Favoriser l'accueil dans toutes ses formes dans les murs et hors les murs
Accompagner les publics dans leurs recherches et/ou leurs besoins en lien avec le projet social du Centre et l'activité du territoire
Effectuer les tâches administratives afférentes à l'accueil
Participer à la construction de liens avec les usagers

- MISSION 2 : COOPERER EN INTERNE AU RECUEIL, A L'ANALYSE ET A LA COMMUNICATION DES DONNEES ET DES INFORMATIONS DES PUBLICS DU TERRITOIRE

Actualiser les données d'activité du centre (adhésions et inscriptions) et du territoire.
Contribuer au rôle de veille sociale.
Participer au développement des liens partenariaux de proximité.
Recueillir les besoins des habitants et accompagner les projets collectifs.

- MISSION 3 : CONTRIBUER A L'ENRICHISSEMENT DES RELATIONS PARTENARIALES DE PROXIMITE

Connaitre les ressources du territoire pour accompagner les publics
Participer au suivi du réseau partenarial
Diffuser les informations recueillies entre les partenaires et l'équipe du centre
Contribuer aux actions de communication du centre et des acteurs locaux engagés dans le projet social
Réaliser les temps de bilans et d'évaluation des actions.
Écrire les fiches actions et leurs évaluations.

Savoir Être.

Sens du dialogue
Curiosité, dynamisme et ouverture d'esprit
Sens de l'imagination, de l'initiative et de la créativité
Bonne capacité d'écoute et savoir échanger
Sens de l'observation
Sens de l'organisation
Faire preuve de tolérance, d'empathie et de bienveillance
Se sentir à l'aise et savoir négocier
Avoir de la retenue et savoir laisser la place
Capacité à travailler en équipe
Aisance relationnelle et rédactionnelle

Candidature à envoyer à :

Monsieur le Président
Association SOLILLERS
Place des FFI
62190 LILLERS
president@solillers.org
Ou
marie.nowcki@solillers.org

Renseignements et/ou informations Marie NOWICKI (Directrice du Centre Social) :

marie.nowcki@solillers.org / 06 52 54 60 72

Poste à pourvoir : A partir du 8 mars 2021

Limite des candidatures : le 22 février 2021

Jury de recrutement le mercredi 24 février 2021