



Association La Brouette Bleue
4A rue Jonnart
62560 Fauquemebgues
Tél : 03 21 88 93 62
labrouettebleue@wanadoo.fr

OFFRE D'EMPLOI – un/une Animateur.trice /Coordinateur.trice socio-culturel

L'association La Brouette Bleue recrute un/une Animateur.trice /Coordinateur.trice dans le cadre d'un CDD de 6 mois sur une base de 28 heures hebdomadaires – 80% équivalent temps plein.

Expériences souhaitées dans le milieu associatif et la coordination/animation d'actions autour de la parentalité.

Définition du poste

Concevoir, préparer, animer et évaluer des projets socio-culturels pour et avec des habitants sur un territoire.

Missions

Co-construire des projets, des animations, des temps d'échanges avec et pour des familles

- Préparer et animer des réunions avec des parents volontaires
- Imaginer un déroulement pédagogique pour les temps d'animation en lien avec les parents volontaires
- Concevoir, préparer des animations parents-enfants
- Animer les rencontres parents- enfants

Coordonner et co-animer un cycle de formation à destination de parents

- Concevoir un programme de formation pour des parents
- Préparer et animer les formations en lien avec un.e intervenant.e extérieur

Co construire des actions des animations artistiques en lien avec l'équipe de salarié

- Concevoir les actions d'animation (tous publics)
- Préparer et animer les actions
- Evaluer les actions

Co-construire des événements culturels en lien avec l'équipe de salariés

- Animer des réunions de préparation et concertation avec des habitants
- Repérer, choisir et contractualiser avec des artistes et des intervenants potentiels
- Concevoir l'évènement logistiquement
- Concevoir et mettre en place un plan de communication

Co-porter la structure associative avec le reste de l'équipe salariés et le conseil d'administration

- Adhérer aux valeurs et au fonctionnement de l'association
- Participer à la gestion administrative et financière
- Gérer des partenariats
- Valoriser et communiquer l'activité de l'association

Compétences

- Animation de groupes, approche collective et conduite de réunion
- Relationnelles : capacité d'écoute, savoir se positionner comme médiateur, faire preuve de discrétion professionnelle.
- Autonomie dans l'organisation du travail et sens du travail en équipe
- Connaissance des institutions territoriales et dispositifs de financement
- Aptitude à la communication

Ce poste nécessite d'être mobile et autonome en déplacements qui seront défrayés selon le barème fixé dans le règlement intérieur de l'association.

Ce poste rattaché à la Convention Nationale de l'Animation est à pourvoir au plus tard le 1^{er} février 2019.

Base salariale mensuelle 1375€ Brut (base 80%)

Volume horaire du temps de travail à discuter

Votre lettre de motivation et CV sont à adresser, au plus tard le 15 décembre 2018, à :

La Brouette Bleue
4 A rue Jonnart
62560 Fauquembergues
ou par courriel : labrouettebleue@wanadoo.fr

Présentation de la structure :

Installée à Fauquembergues et appartenant à la communauté d'Agglomération du Pays de Saint Omer la Brouette Bleue a été créée en 2004. Elle a pour objet de permettre à tous, y compris à des personnes se sentant éloignées de toute pratique culturelle et artistique de s'exprimer, donner un avis et de créer.

Pour ses actions l'association La Brouette Bleue suit 3 grands objectifs :

- Contribuer à l'animation culturelle du territoire
- Promouvoir la participation et la cohésion sociale
- Assurer un accompagnement artistique et socio-culturel

Les actions de la Brouette Bleue se répartissent entre :

- Des actions régulières sur son territoire de proximité (autour de Fauquembergues) co-construites avec les habitants
- Des interventions ponctuelles et conçues sur mesure sur des territoires de toute la région Haut de France.