



## ANIMATEUR COORDINATEUR DE PROJET

L'animateur coordinateur conçoit, met en œuvre et coordonne des projets en direction du public enfant, adolescent ou famille.

### CONDITIONS D'EXERCICE DE L'ACTIVITE

Il exerce sous la direction de l'Association Ressource pour la Réussite Educative en contact quotidien avec le public et en relation avec de multiples partenaires (responsables éducatifs, travailleurs sociaux, équipe enseignante, élus, techniciens de projet...). Il intervient dans les locaux des partenaires associés (école, association...)

A titre d'exemples, il intervient notamment dans l'animation et la coordination :

- d'un projet d'accompagnement d'enfants de maternelle et leurs parents pour favoriser le développement de leurs capacités langagières
- d'un atelier avec des collégiens nouvellement arrivés en France afin de les aider à appréhender leur environnement et à faciliter la maîtrise du français à l'oral
- de temps forts et sorties parents-enfants

### MISSIONS et ACTIVITES DU POSTE

#### Concevoir des projets pédagogiques selon les orientations de l'ARRE

- Assurer et/ou participer à l'analyse des besoins et demandes du public, du territoire.
- Concevoir les projets pédagogiques en relation avec les partenaires concernés.
- Concevoir le plan de financement du projet, rechercher des financeurs, répondre aux appels à projet

#### Assurer la mise en œuvre des projets

- Veiller aux conditions d'accueil du public et à sa sécurité
- Concevoir les projets d'animation selon les besoins et spécificités du public
- Concevoir les séances d'animation, préparer le matériel et l'espace d'animation
- Guider les participants lors de la réalisation de l'activité ou proposer des adaptations selon leur progression
- Réaliser le bilan du projet d'animation et proposer des axes d'évolution
- Organiser ou mettre en place des actions de communication et de mobilisation du public

#### Effectuer le suivi, l'évaluation et le développement des projets

- Assurer et/ou participer à la concertation avec les partenaires
- Organiser ou mettre en place des stratégies de communication et de mobilisation des partenaires
- Concevoir et renseigner les outils de suivi et d'évaluation des projets
- Assurer le suivi et l'évaluation des résultats obtenus auprès du public (enfants et/ou parents)
- Rédiger le bilan des projets
- Proposer des axes d'évolution et de développement des projets

## **COMPETENCES :**

- Capacité à concevoir un diagnostic, à définir les objectifs, les modalités opératoires, démarche de suivi et d'évaluation d'un projet – Conduite de projet
- Aisance orale et rédactionnelle
- Sens de l'organisation, de la coordination et de l'anticipation ;
- Techniques de conduite de réunion
- Rigueur et sens du travail en équipe, aisance relationnelle
- Maîtrise des techniques pédagogiques de développement de savoirs par le biais d'activités ludoéducatives
- Techniques de communication et de médiation
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe de parents, d'enfants et d'adolescents
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse.
- Maîtrise des règles de sécurité des biens et des personnes
- Maîtrise du Pack Office

## **FORMATION/EXPERIENCE :**

- Formation attendue de type : DUT carrières sociales, DEJEPS, Licence sciences humaines et sociales : intervention sociale, sciences de l'éducation, FLE
- Expériences similaires d'au moins 2 ans

## **TYPE DE CONTRAT /REMUNERATION :**

CDD de 10 mois renouvelable, du 1er septembre 2017 au 30 juin 2018

20 heures/semaine, plage horaire obligatoire les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 15h à 17h, aménagement possible pour bénéficier de toutes les vacances scolaires

Eligible CAE, Emploi d'Avenir

1040€ brut mensuel

## **LIEU DE TRAVAIL :**

Siège social de l'ARRE, Roubaix

## **MODALITES DE CANDIDATURE**

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre) avant le 21 août 2017

Préciser l'emploi auquel vous candidatez et autant que faire se peut votre éligibilité à des dispositifs d'aide à l'emploi.

Par courrier ou mail à l'attention de Madame la Présidente de l'ARRE,

14 rue Saint Antoine – 59100 ROUBAIX

arre.candidature@gmail.com

Les entretiens avec les candidats sélectionnés auront lieu à Roubaix les 24,25 et 28 août.