



**Guide d'accès et de remplissage
du questionnaire d'activité Clas (année scolaire 2016/2017)
pour les porteurs de projet**

Rappel préalable

Le questionnaire d'activité Clas se compose de deux parties :

- une fiche Structure (page 1 du questionnaire – Description de la structure)
- une fiche Action (page 2 du questionnaire – Description du Clas).

Les deux fiches doivent impérativement être renseignées pour que vos données soient prises en compte.

Etape 1 : Accéder au questionnaire des données d'activité Clas 2016-2017, vous identifier et renseigner la fiche Structure

- Cliquez sur le lien qui vous a été communiqué par votre Caf :

<http://www.cafparentalite.fr/questionnaire/clas/connect00.php>

L'écran ci-dessous s'affiche :



Saisie des données d'activité Clas

Données d'activité 2016-2017

Notez-le :

A tout moment de votre navigation, vous pouvez accéder à l'aide en ligne disponible à la rubrique "Documentation".

Lors de la saisie de certains champs, un bouton " ? " vous permet d'obtenir des précisions sur la réponse à donner.

Le questionnaire Clas vise à fournir des données d'activité sur le Clas aux échelles départementales et nationales.
Il s'adresse aux **porteurs de projets dont un ou plusieurs projets ont été financés dans le cadre du Clas pendant l'année scolaire 2016-2017**

- ▶ Vous avez déjà rempli un questionnaire concernant les données d'activité Reaap ou Clas lors d'une campagne précédente et souhaitez récupérer les données relatives à votre structure.
- ▶ Vous avez commencé à remplir un questionnaire portant sur votre activité Clas 2016-2017 et souhaitez poursuivre la saisie.

o [Identifiez-vous ci-dessous](#) en renseignant l'identifiant (adresse email) que vous avez choisi et le mot de passe associé.

Identifiant (adresse email)	<input type="text"/>
Mot de passe :	<input type="password"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

o Si vous avez oublié votre mot de passe (ou souhaitez le modifier) : [cliquez ici](#)

- ▶ Vous n'êtes pas encore inscrit ;
- ▶ Vous ne souhaitez pas que les données d'activité renseignées lors des campagnes précédentes soient pré-remplies, notamment les coordonnées de la structure ;
- ▶ Vous ne pouvez pas réutiliser l'identifiant utilisé lors des précédentes campagnes ;

o [cliquez ici pour commencer à remplir](#) un questionnaire d'activité Clas.

NB : Si vous êtes entrés sur le site via la page d'accueil www.cafparentalite.fr, vous devez cliquer dans le menu sur « Clas », puis sur « Questionnaire d'activité 2016-2017 » pour accéder à cette page.

Deux cas de figure se présentent :

- **Situation 1 :**
 - vous avez commencé à remplir un questionnaire d'activité Clas pour l'année scolaire 2016-2017 ;
 - OU vous avez déjà rempli un questionnaire concernant les données d'activité Clas et/ou Reaap lors d'une précédente campagne.

La marche à suivre est décrite en page 3.

- **Situation 2 :**
 - vous n'êtes pas encore inscrit et n'avez jamais rempli de questionnaire d'activité Clas ou Reaap sur ce site ;
 - OU vous avez déjà rempli un questionnaire Clas et/ou Reaap mais ne souhaitez pas récupérer vos données.

La marche à suivre est décrite en page 5.

Situation 1 :

- vous avez commencé à remplir un questionnaire d'activité Clas pour l'année scolaire 2016-2017 ;
- vous avez déjà rempli un questionnaire concernant les données d'activité Clas et/ou Reap lors d'une précédente campagne.

Vous identifier



Saisie des données d'activité Clas

Données d'activité 2016-2017

Notez-le :

A tout moment de votre navigation, vous pouvez accéder à l'aide en ligne disponible à la rubrique "Documentation".

Lors de la saisie de certains champs, un bouton "?" vous permet d'obtenir des précisions sur la réponse à donner.

Le questionnaire Clas vise à fournir des données d'activité sur le Clas aux échelles départementales et nationales.
Il s'adresse aux **porteurs de projets dont un ou plusieurs projets ont été financés dans le cadre du Clas pendant l'année scolaire 2016-2017**

▶ Vous avez déjà rempli un questionnaire concernant les données d'activité Reap ou Clas lors d'une campagne précédente et souhaitez récupérer les données relatives à votre structure.

▶ Vous avez commencé à remplir un questionnaire portant sur votre activité Clas 2016-2017 et souhaitez poursuivre la saisie.

o **Identifiez-vous ci-dessous** en renseignant l'identifiant (adresse email) que vous avez choisi et le mot de passe associé.

Identifiant (adresse email)

Mot de passe :

o Si vous avez oublié votre mot de passe (ou souhaitez le modifier) : [cliquez ici](#)

▶ Vous n'êtes pas encore inscrit ;

▶ Vous ne souhaitez pas que les données d'activité renseignées lors des campagnes précédentes soient pré-remplies, notamment les coordonnées de la structure ;

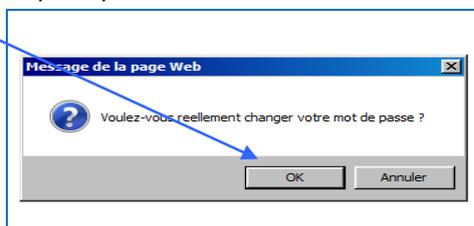
▶ Vous ne pouvez pas réutiliser l'identifiant utilisé lors des précédentes campagnes ;

o [cliquez ici pour commencer à remplir](#) un questionnaire d'activité Clas.

- Renseignez votre **adresse mail** et le **mot de passe** que vous avez utilisé précédemment pour le Clas ou le Reap.

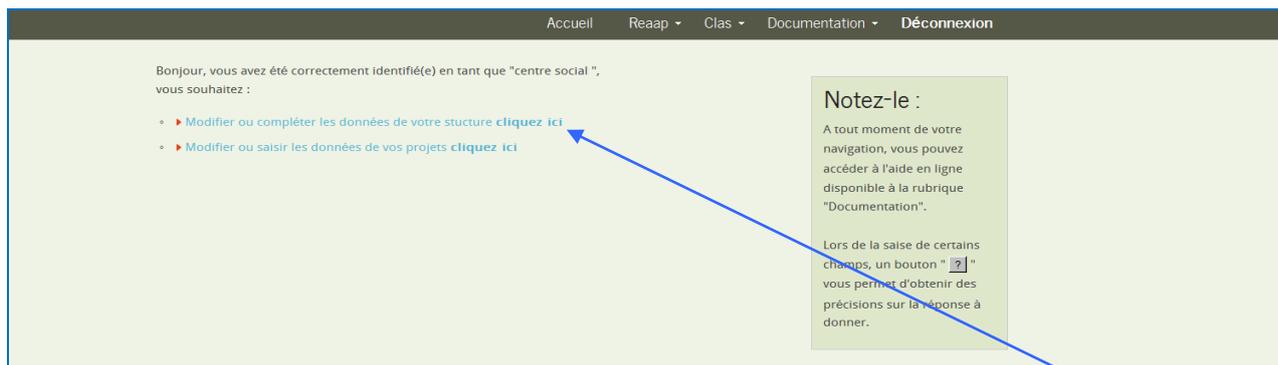
Mot de passe oublié ?

- Vous renseignez votre **adresse mail** et « **cliquez ici** ».
- L'encadré suivant apparaît : si vous voulez réellement changer votre mot de passe cliquez sur « **OK** » pour poursuivre.



- Un nouveau mot de passe vous sera adressé à l'adresse indiquée. Si vous n'avez pas reçu votre adresse mail, contactez votre référent Caf.
- Utilisez ce **nouveau mot de passe** ainsi que votre **adresse mail** sur la page de connexion.

- Une nouvelle fenêtre apparaît, vous permettant de compléter ou de modifier votre fiche Structure et/ou votre fiche Action.

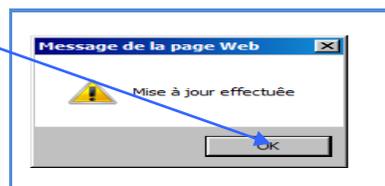


- Choisissez « Modifiez et complétez les données de votre structure » en « **cliquant ici** » afin de compléter entièrement la fiche Structure.
- La fiche Structure (Description de la structure) apparaît.

Renseigner la fiche Structure

- Apportez les modifications et les compléments d'information nécessaires pour la mise à jour de cette fiche et cliquez sur « **Enregistrer** ».

- L'encadré suivant apparaît : cliquez sur « **OK** » pour poursuivre



- La fiche Action (Description du Clas) apparaît.

Suite des explications en page 9 pour :
Renseigner la fiche Action (Description du Clas)
Enregistrer et transmettre le questionnaire.

Situation 2 :

- vous n'êtes pas encore inscrit et n'avez jamais rempli de questionnaire d'activité Clas ou Reap sur ce site ;
- OU vous avez déjà rempli un questionnaire Clas et/ou Reap mais ne souhaitez pas récupérer vos données.

Commencer à remplir un questionnaire

- Cliquez sur « [cliquez ici pour commencer à remplir un questionnaire](#) »

Saisie des données d'activité Clas
Données d'activité 2016-2017

Le questionnaire Clas vise à fournir des données d'activité sur le Clas aux échelles départementales et nationales.
Il s'adresse aux **porteurs de projets dont un ou plusieurs projets ont été financés dans le cadre du Clas pendant l'année scolaire 2016-2017**

Notez-le :
A tout moment de votre navigation, vous pouvez accéder à l'aide en ligne disponible à la rubrique "Documentation".
Lors de la saisie de certains champs, un bouton " ? " vous permet d'obtenir des précisions sur la réponse à donner.

► Vous avez déjà rempli un questionnaire concernant les données d'activité Reap ou Clas lors d'une campagne précédente et souhaitez récupérer les données relatives à votre structure.
► Vous avez commencé à remplir un questionnaire portant sur votre activité Clas 2016-2017 et souhaitez poursuivre la saisie.
○ **Identifiez-vous ci-dessous** en renseignant l'identifiant (adresse email) que vous avez choisi et le mot de passe associé.

Identifiant (adresse email)
Mot de passe :

○ Si vous avez oublié votre mot de passe (ou souhaitez le modifier) : [cliquez ici](#)

► Vous n'êtes pas encore inscrit :
► Vous ne souhaitez pas que les données d'activité renseignées lors des campagnes précédentes soient pré-remplies, notamment les coordonnées de la structure ;
► Vous ne pouvez pas réutiliser l'identifiant utilisé lors des précédentes campagnes ;
○ [cliquez ici pour commencer à remplir](#) un questionnaire d'activité Clas.

- Sélectionnez votre **Caf de rattachement** dans le menu déroulant

Saisie des données d'activité Clas
Données d'activité 2016-2017

Notez-le :
A tout moment de votre navigation, vous pouvez accéder à l'aide en ligne disponible à la rubrique "Documentation".
Lors de la saisie de certains champs, un bouton " ? " vous permet d'obtenir des précisions sur la réponse à donner.

Vous avez la possibilité de remplir le questionnaire en plusieurs fois.
Si vous n'avez pas tous les éléments à votre disposition ou si vous n'avez pas le temps de finir la saisie, rendez-vous à la dernière page du questionnaire et choisissez le bouton « Enregistrer sans transmettre ». Le programme enregistre alors votre saisie que vous pourrez reprendre ultérieurement.

IMPORTANT : Pour revenir à la saisie de votre questionnaire, vous avez besoin de votre identifiant et de votre mot de passe. Autant que possible, votre identifiant (adresse email) doit être relatif à la structure et non pas un email personnel (si besoin créer une adresse mail accessible à l'ensemble du personnel de la structure).

Lors de l'étape suivante, votre identifiant et votre mot de passe s'attachent APRES AVOIR ENREGISTRÉ LES DONNÉES RELATIVES A VOTRE STRUCTURE : **veuillez en prendre note.**

Par sécurité, ces informations vous seront aussi adressées par email. Attention il se peut que vous ne les receviez pas en fonction des filtres de votre antivirus.

En cas d'oubli :
1. Essayez d'abord la fonction "mot de passe oublié", située en bas de l'écran d'accueil.
2. Si vous n'obtenez toujours pas votre mot de passe, contactez votre correspondant Caf en lui communiquant l'adresse mail que vous avez choisie pour vous connecter. Votre mot de passe sera envoyé dès que possible à cette adresse.

Pour tout complément d'information ou en cas de doute sur la marche à suivre, vos correspondants en Caf sont à votre disposition.
Un guide a été créé pour vous aider à renseigner le questionnaire. Il a dû vous être transmis par votre correspondant en Caf par email. Vous pouvez également le consulter à tout moment en cliquant sur l'onglet « Documentation » en haut à droite de la page.

Merci de préciser votre CAF de rattachement :

► Si la structure est financée au titre du Clas par les acteurs institutionnels de plusieurs départements, veuillez indiquer ci-dessous le ou les autres département(s) concerné(s) : (numéros de département sur deux chiffres, séparés par une virgule sans espace ex. : 07,15,23)

Si votre activité au titre du Clas a été financée par les acteurs institutionnels de plusieurs départements précisez le ou les département(s) concerné(s) en plus du département de la Caf de rattachement en indiquant les numéros de département sur deux chiffres, séparés par une virgule sans espace. Puis cliquez sur « **Continuer** ».

Renseigner la fiche Structure

- La fiche Structure (Description de la structure) apparaît.

Caf de rattachement : AISNE
Description de la structure

Coordonnées

Nom de la structure :

Adresse :

Code postal : Commune : Sélectionnez :

Téléphone : Courriel :

Statut et type de structure

1.1 Statut de la structure :

Associatif
 Public
 Autre Précisez :
(50 caractères maximum)

1.2 Type de structure :

centre social
 association locale ou de quartier
 association affiliée à une tête de réseau nationale (hors centres sociaux)
 service d'une collectivité territoriale (commune ou EPCI)
 CCAS
 Autre Précisez :
(50 caractères maximum)

Participation à la vie du réseau

1.3 Avez-vous connaissance d'une animation départementale ou locale du Clas ?
 (par exemple journées départementales, formations, comités d'animation...)
 Oui
 Non

1.4 Votre structure porte-t-elle une ou des action(s) Reaap [?] pour l'année 2015 ?
 Oui
 Non

1.5 Êtes-vous associés pour le Clas à un projet éducatif mettant en lien différents partenaires sur le territoire ?
 Oui
 Non

1.6 Articulez-vous vos projets avec d'autres acteurs qui accompagnent les enfants et les jeunes en dehors du temps scolaire ?
 Oui
 Non

Participation à la vie du réseau

1.3 Avez-vous connaissance d'une animation départementale ou locale du Clas ?
 (par exemple journées départementales, formations, comités d'animation...)
 Oui
 1.3b Si oui, participez-vous aux rencontres ou initiatives proposées dans le cadre de cette animation du Clas ?
 Oui
 Non

1.4 Votre structure porte-t-elle une ou des action(s) Reaap [?] pour l'année 2015 ?
 Oui
 Non

1.5 Êtes-vous associés pour le Clas à un projet éducatif mettant en lien différents partenaires sur le territoire ?
 Oui
 Oui, à un contrat éducatif local (CEL) ou un projet éducatif local (PEL)
 Oui, à un Projet éducatif de territoire (PEDT)
 Oui, à un autre type de projet éducatif partenarial sur votre territoire
 Précisez :
(80 caractères maximum)

1.6 Articulez-vous vos projets avec d'autres acteurs qui accompagnent les enfants et les jeunes en dehors du temps scolaire ?
 Oui
 Oui, avec une équipe de Réussite éducative (PRE, DRE...)
 Oui, avec d'autres acteurs (précisez)
 Précisez :
(80 caractères maximum)

Non

Aspects financiers

1.7 Précisez dans le tableau ci-dessous le montant des financements reçus par votre structure pour le projet d'accompagnement à la scolarité dans le cadre du Clas sur l'année scolaire 2015-2016.

Merci de penser à valoriser la mise à disposition de moyens (salles, personnel...) par les communes notamment

Etat (DDCS (PP) ou CGET *)	Caf [?]	MSA	Commune et intercommunalité	Département	Région	Participation des familles (dont adhésions)	Autres financements	Total
<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €	<input type="text"/> 0 €

*ex-Acsé

A tout moment de votre navigation, vous pouvez accéder à l'aide en ligne disponible à la rubrique "Documentation".

Lors de la saisie de certains champs, un bouton "?" vous permet d'obtenir des précisions sur la réponse à donner.

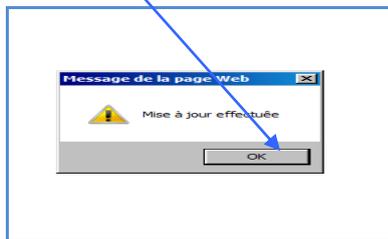
- Renseignez les champs demandés avant de cliquer sur « Suite »

Créer vos données de connexion

- Une nouvelle fenêtre apparaît.

Vous devez entrer une adresse email. Cette adresse mail vous permettra ensuite de vous reconnecter au site pour accéder aux informations que vous avez renseignées et éventuellement les compléter et les modifier si besoin.

- Vous **renseignez votre adresse mail**, puis confirmez cette dernière et cliquez sur « **Enregistrer** »
- L'encadré suivant apparaît : cliquez sur « **OK** » pour poursuivre.



- Une page récapitule vos données de connexion et affiche votre **mot de passe**.

Attention : Ce mot de passe (code d'accès) est très précieux. Il vous est également envoyé par email. L'adresse mail et le mot de passe vous permettront de vous identifier à chaque fois que vous voudrez accéder au questionnaire.

- Cliquez sur « **OK** »

- **La fiche Action (Description du Clas) apparaît.**

Page 2

Description du Clas

Localisation

2.1 Dans quelle commune se déroule le Clas ? Sélectionnez :

(Si le Clas se déroule dans plusieurs communes, citez la commune principalement concernée.)

2.2 Dans quel type de locaux a habituellement lieu le Clas ? (plusieurs réponses possibles)

<input type="checkbox"/>	Dans les locaux de votre structure ou dans des locaux mis à disposition, en dehors d'un établissement scolaire (par exemple dans des locaux associatifs, ou des locaux municipaux...)
<input type="checkbox"/>	Dans les locaux d'un établissement scolaire
<input type="checkbox"/>	Autres, précisez : <input type="text"/> (80 caractères maximum)

Notez-le :

A tout moment de votre navigation, vous pouvez accéder à l'aide en ligne disponible à la rubrique "Documentation".

Lors de la saisie de certains champs, un bouton " ? " vous permet d'obtenir des précisions sur la réponse à donner.

Suite des explications en page 9 pour :
Renseigner la fiche Action (Description du Clas)
Enregistrer et transmettre le questionnaire.

Etape 2 : Renseigner la fiche Action (Description du Clas)

- Vous renseignez la « Localisation »

Accueil Reap Clas Documentation Déconnexion

Progression : 1 Identification >> 2 saisie de la structure >> 3 Vérification des données de connexion >> 4 saisie des projets >> 5 Envoi du questionnaire

Page 2

Description du Clas

Localisation

2.1 Dans quelle commune se déroule le Clas ? (Si le Clas se déroule dans plusieurs communes, citez la commune principalement concernée.)

2.2 Dans quel type de locaux a habituellement lieu le Clas ? (plusieurs réponses possibles)

- Dans les locaux de votre structure ou dans des locaux mis à disposition, en dehors d'un établissement scolaire (par exemple dans des locaux associatifs, ou des locaux municipaux...)
- Dans les locaux d'un établissement scolaire
- Autres, précisez : (80 caractères maximum)

Notez-le :

A tout moment de votre navigation, vous pouvez accéder à l'aide en ligne disponible à la rubrique "Documentation".

Lors de la saisie de certains champs, un bouton "?" vous permet d'obtenir des précisions sur la réponse à donner.

- Vous renseignez les « Périodes et jours de fonctionnement »

Périodes et jours de fonctionnement

2.3 Sur quels temps se déroule habituellement le Clas ? (plusieurs réponses possibles)

- sur le temps méridien ?
- lundi
- mardi
- jeudi
- vendredi
- le soir, après la classe
 - lundi
 - mardi
 - jeudi
 - vendredi
 - le mercredi
 - le samedi
- durant les vacances scolaires
- Autre temps : précisez : (80 caractères maximum)

2.4 Durée habituelle d'une séance de Clas (en minutes) : - en élémentaire : min - en collège ou lycée : min

2.5 Nombre de semaines d'intervention sur l'année 2015-2016 :

2.6 Si le Clas concerne des enfants à l'école élémentaire, l'action Clas a-t-elle lieu sur les mêmes horaires que les activités organisées dans le cadre des nouveaux temps* d'accueil périscolaires (Nap), si elles existent ?
*en lien avec la réforme des rythmes scolaires

Oui

Non

- Vous renseignez « Les liens avec les établissements scolaires »

Les liens avec les établissements scolaires

2.7 Le Clas fait-il l'objet d'un partenariat avec le ou les établissements scolaires des enfants/jeunes accueillis ? (plusieurs réponses possibles, si le partenariat varie selon les établissements scolaires)

- Oui, un partenariat formalisé (engagement écrit, convention, etc.)
- Oui, un partenariat informel (contacts avec le directeur d'établissement, avec le CPE, avec des enseignants...)
- Non, il n'existe pas de partenariat à ce jour

• Vous renseignez « **Le public accueilli** »

Le public accueilli

2.8 Combien d'enfants/de jeunes différents votre structure a-t-elle accueilli pour l'année scolaire 2015-2016 au titre du Clas ?

2.9 Nombre d'enfants / de jeunes différents accueillis par niveau scolaire

Elémentaire	Collège	Lycée	Autre *	Total
<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="60"/>

*Précisez : (80 caractères maximum)

2.10 Nombre de familles différentes concernées : ?

2.11 Pour votre structure le Clas concerne-t-il principalement des populations résidant dans un ou des quartiers prioritaires de la politique de la ville ou des enfants/jeunes scolarisés dans des établissements appartenant à un Réseau d'éducation prioritaire (REP) ?

Oui
 Non

2.12 Les enfants/jeunes qui participent au Clas sont-ils concernés par les situations suivantes ?

	Quasiment tous	Pour beaucoup	Pour quelques-uns	Quasiment aucun	Ne sait pas
Difficultés scolaires	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conditions de logement et/ou environnement inadaptés au travail scolaire (bruit, exigüité...)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Accès limité à des activités socio-culturelles	<input type="radio"/>				
Disponibilité réduite des parents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Maîtrise difficile de la langue française par les parents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Parents en difficulté ou en rupture avec l'école	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

2.13 Qui est à l'origine de la demande d'inscription des enfants ou des jeunes au Clas ?

	Toujours ou presque	Assez souvent	Parfois	Jamais
Les familles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les enfants et ou les jeunes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sur proposition des enseignants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sur proposition des travailleurs sociaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sur proposition des associations locales ou d'autres acteurs locaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sur proposition de l'équipe de Réussite éducative (PRE/DRE...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autre (précisez) <input type="text"/> (80c.max)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Déroulement de l'accompagnement

L'encadrement des enfants et des jeunes

2.14 Intervenants Clas

	Nombre d'intervenants Clas	Nombre annuel d'heures pour le Clas
Salariés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bénévoles	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Soit au total	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.15 Nombre moyen d'enfants/de jeunes par intervenant Clas lors d'une séance :

• Vous renseignez « **l'Accompagnement auprès des enfants /jeunes** »

Accompagnement auprès des enfants / des jeunes

2.16 Quels types d'activité proposez-vous aux enfants/jeunes dans le cadre du Clas, et à quelle fréquence ?

	A chaque séance	Plusieurs séances par mois	Quelques séances dans l'année	Jamais
Aide méthodologique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aide au travail personnel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Activités culturelles ou artistiques, lecture plaisir, sportives, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Activités scientifiques, techniques, informatiques...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jeux éducatifs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sorties ou visites	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Activités liées à la citoyenneté : recherche d'informations, débats...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Echanges sur le fonctionnement de l'école, sur l'orientation...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

• Vous renseignez les « **Actions développées contribuant à l'implication des parents** ».

NB : Les items pour lesquels vous répondez « Oui » à la question 2.17 sont ensuite repris dans la question 2.18 afin de préciser le niveau de participation des parent

Actions développées contribuant à l'implication des parents

2.17 Parmi ces actions et outils à destination des parents, lesquels avez-vous proposés au cours de l'année scolaire 2015-2016 ?

1. Réunion d'information sur le Clas à destination des parents	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
2. Contractualisation avec les parents et l'enfant/le jeune autour d'engagements réciproques	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
3. Echanges informels entre les accompagnateurs et les parents	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
4. Rencontres individuelles programmées entre les accompagnateurs et les parents (et éventuellement l'enfant/le jeune)	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
5. Mise en place d'outils de liaison et d'échanges avec les parents	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
6. Accompagnement des parents lors de rencontres avec les enseignants	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
7. Temps de convivialité avec les parents	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
8. Participation des parents à des séances du Clas (séances classiques, sorties...)	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
9. Rencontres avec les parents autour d'une thématique	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
10. Autres types d'action à destination des parents	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non

Si vous avez répondu "oui" à l'une des questions du tableau précédent, veuillez préciser :

2.18 Pour les différentes actions et outils proposés dans le tableau précédent, quel a été le niveau de participation des parents ?

	Tous ou presque	Plus de la moitié	Moins de la moitié	Aucun ou presque
1. Réunion d'information sur le Clas à destination des parents	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Contractualisation avec les parents et l'enfant/le jeune autour d'engagements réciproques	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Echanges informels entre les accompagnateurs et les parents	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Rencontres individuelles programmées entre les accompagnateurs et les parents (et éventuellement l'enfant/le jeune)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Mise en place d'outils de liaison et d'échanges avec les parents	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Accompagnement des parents lors de rencontres avec les enseignants	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Temps de convivialité avec les parents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8. Participation des parents à des séances du Clas (séances classiques, sorties...)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Rencontres avec les parents autour d'une thématique	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Autres types d'action à destination des parents	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Retour](#)

[Enregistrer sans transmettre](#)

[Enregistrer et transmettre](#)

Etape 3 : Enregistrer et transmettre le questionnaire

- En bas de la page, plusieurs possibilités s'offrent à vous :
 - Si vous n'avez pas terminé de renseigner le questionnaire (fiche Structure et fiche Action), cliquez sur « **Enregistrer sans transmettre** ». Vous pourrez ultérieurement revenir sur le questionnaire (fiche Structure et fiche Action) pour le compléter.
 - Si vous avez renseigné tous les champs du questionnaire (fiche Structure et fiche Action) et que vous souhaitez transmettre pour validation les informations saisies à votre Caf, cliquez sur « **Enregistrer et transmettre** ». Vous ne pourrez plus modifier les informations renseignées, à moins d'une intervention de la Caf pour vous redonner cette possibilité.

2.18 Pour les différentes actions et outils proposés dans le tableau précédent, quel a été le niveau de participation des parents ?

	Tous ou presque	Plus de la moitié	Moins de la moitié	Aucun ou presque
1. Réunion d'information sur le Clas à destination des parents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Contractualisation avec les parents et l'enfant/le jeune autour d'engagements réciproques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Echanges informels entre les accompagnateurs et les parents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Rencontres individuelles programmées entre les accompagnateurs et les parents (et éventuellement l'enfant/le jeune)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Mise en place d'outils de liaison et d'échanges avec les parents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Accompagnement des parents lors de rencontres avec les enseignants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Temps de convivialité avec les parents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Participation des parents à des séances du Clas (séances classiques, sorties...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Rencontres avec les parents autour d'une thématique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Autres types d'action à destination des parents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Retour Enregistrer sans transmettre Enregistrer et transmettre

Attention : pour revenir ultérieurement sur le questionnaire, vous devrez utiliser le mot de passe qui vous a été communiqué lors de votre première connexion.

- La fenêtre suivante apparaît, vous indiquant que les informations saisies ont bien été enregistrées.

Echanges informels entre les accompagnateurs et les parents	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Rencontres individuelles programmées entre les accompagnateurs et les parents (et éventuellement l'enfant/le jeune)	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
Mise en place d'outils de liaison et d'échanges avec les parents	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Accompagnement des parents lors de rencontres avec les enseignants	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Temps de convivialité avec les parents	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Participation des parents à des séances du Clas (séances classiques, sorties...)	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Rencontres avec les parents autour d'une thématique	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Autres types d'action à destination des parents	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non

Si vous avez répondu "oui" à l'une des questions du tableau précédent, quel a été le niveau de participation des parents ?

	Plus de la moitié	Moins de la moitié	Aucun ou presque
Contractualisation avec les parents et l'enfant/le jeune autour d'engagements réciproques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Accompagnement des parents lors de rencontres avec les enseignants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rencontres avec les parents autour d'une thématique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Enregistrer sans transmettre Enregistrer et transmettre

- Vous cliquez sur « **OK** »