

**Guide d'accès et de remplissage
du questionnaire d'activité Reaap 2014
pour les porteurs de projet**



1. Accéder au questionnaire Reaap 2014 sur les données d'activité

- Cliquez sur le lien qui vous a été communiqué par votre Caf : <http://www.cafparentalite.fr/>
- L'écran suivant s'affiche :

Le questionnaire Reaap 2014 vise à fournir des données d'activité sur le Reaap aux échelles départementales et nationales. Il s'adresse aux **porteurs de projets dont une ou plusieurs actions ont été financées dans le cadre du Reaap en 2014.**

▶ Si vous n'êtes pas encore inscrit, [cliquez ici](#).



▶ Si vous êtes déjà inscrit sur ce site,

veuillez saisir votre code d'accès (adresse mail)

et votre mot de passe :

Mot de passe oublié : saisissez votre adresse mail de connexion et [cliquez ici](#)

- Cliquez sur « [cliquez ici](#) »
- Une nouvelle fenêtre apparaît
- Identifiez-vous comme « [un partenaire, une structure](#) »

 **Données statistiques nationales Reaap**
Année 2014
(Version pour recette modifiée le 19/03/2015)  [lexique](#)

V.1.2

Le questionnaire Reaap 2014 vise à fournir des données d'activité sur le Reaap aux échelles départementales et nationales. Il s'adresse aux **porteurs de projets dont une ou plusieurs actions ont été financées dans le cadre du Reaap en 2014.**

Vous représentez :

Une Caf

Un partenaire, une structure

- Il apparaît dans la même fenêtre l'encadré ci-dessous
- Sélectionnez votre [Caf de rattachement](#).

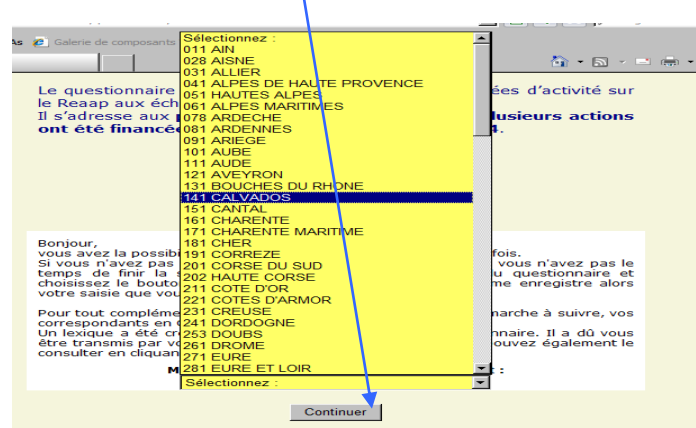
Bonjour, vous avez la possibilité de remplir le questionnaire en plusieurs fois. Si vous n'avez pas tous les éléments à votre disposition ou si vous n'avez pas le temps de finir la saisie, rendez-vous à la dernière page du questionnaire et choisissez le bouton « Valider sans transmettre ». Le programme enregistre alors votre saisie que vous pourrez reprendre ultérieurement.

Pour tout complément d'information ou en cas de doute sur la marche à suivre, vos correspondants en Caf sont à votre disposition. Un lexique a été créé pour vous aider à renseigner le questionnaire. Il a dû vous être transmis par votre correspondant en Caf par email. Vous pouvez également le consulter en cliquant sur le lien "lexique" en haut de la page.

Merci de préciser votre Caf de rattachement :

Sélectionnez :

- Vous choisissez votre Caf dans un menu déroulant et cliquez sur « Continuer »



2. Renseigner les informations concernant votre structure

- La fenêtre « Description de la structure » apparaît

Page 1/2

Caf de rattachement : **CAF 261 DROME**

Description de la structure

Coordonnées

Nom de la structure :

Adresse :

Code postal : Commune : Sélectionnez :

Téléphone : Courriel :

Statut et type de structure

1.1 Statut de la structure :

Associatif

Public

Autre Précisez :

1.2 Type de structure :

centre social

association locale ou de quartier

association affiliée à une tête de réseau nationale (hors centres sociaux)

service d'une collectivité territoriale (commune ou EPCI)

CCAS

Autre Précisez :

Participation à la vie du réseau

1.3 Avez-vous connaissance d'une animation départementale ou locale du réseau parentalité (Reaap) ? (par exemple journées départementales, formations, comités d'animation...)

Oui

Non

1.4 Le projet parentalité porté par votre structure vient-il s'articuler avec un Clas (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité) ?

Oui

Non

Aspects financiers

1.5 Précisez dans le tableau ci-dessous le montant des financements reçus par votre structure pour le projet parentalité soutenu par le Reaap. On cherche ici à connaître les financements perçus pour la mise en oeuvre des actions que votre structure porte au titre du Reaap.

Merci de penser à valoriser la mise à disposition de moyens (salles, personnel...) par les communes notamment

Etat (DDCS (PP) ou Acsé)	Caf	MSA	Commune et inter-communalité	Département	Région	Participation des familles (dont adhésions)	Autres financements	Total
0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Nombre d'actions

1.6 Combien d'action(s) votre structure porte-t-elle au titre du Reaap ?

RAPPEL : Vous devez saisir un questionnaire par action.

Abandon

- Renseignez les champs demandés avant de cliquer sur « Page suivante > »

Attention :

- Le chiffre que vous indiquez dans la case « Combien d'action(s) » détermine le nombre de questionnaires Reaap « Action » que vous aurez à renseigner ;
- Pour poursuivre, tous les champs doivent être renseignés.

3. Entrer les données de connexion

Lorsque vous avez rempli les informations sur votre structure, vous devez entrer une adresse email. Cette adresse mail vous permettra ensuite de vous reconnecter au site pour accéder aux informations que vous avez renseignées et éventuellement les compléter et les modifier si besoin.

- Vous saisissez une première fois votre adresse email et cliquez sur « **Ok** »

Attention : Il vous sera demandé de confirmer une deuxième fois votre adresse email

- Vous renseignez une deuxième fois votre adresse email et cliquez sur « **Ok** »

- Vous cliquez ensuite sur « **Enregistrer** »
- L'encadré suivant apparaît : cliquez sur « **OK** » pour poursuivre

- Puis un encadré vous informe qu'un message contenant les données de connexion a été envoyé dans votre messagerie.

Attention : Le mot de passe qui vous est envoyé est très précieux. L'adresse mail et le mot de passe vous permettront de vous identifier à chaque fois que vous voudrez accéder au questionnaire.


4. Renseigner les informations pour chaque action menée au titre du Reaap

- L'écran suivant s'affiche ensuite. Il vous permet de visualiser le nombre de questionnaires à saisir et de suivre le statut des questionnaires action.

Pour rappel, un questionnaire correspond à une action.

Bilan de la structure « cs »

Nombre d'actions annoncées	2
Nombre de questionnaires saisis	0
Nombre de questionnaires en attente de validation par la Caf	0
Nombre de questionnaires validés par la Caf	0

 Cliquez sur une action non saisie ou non transmise (▶) pour modifier ou compléter le questionnaire

Nom de l'action	Statut du questionnaire		
	Saisi	Transmis	Validé Caf
▶ groupe de parole			
▶ groupe parents enfants			

- Pour compléter les informations sur la première action « groupe de parole », cliquez sur le nom de l'action, par exemple ici « groupe de parole »
- La première page du questionnaire « Caractéristique de l'action » apparaît avec le titre de l'action prérenseigné.

Saisie des actions pour la structure « cs »

Page 1/4 : Caractéristiques de l'action

Titre de l'action :

2.1 Cette action :

a été mise en place en 2014 pour la première fois
 a été proposée précédemment et reconduite

2.3 Nature d'action ou mode d'intervention :

Ecoute individualisée en face à face ou par téléphone (information, orientation, hors Pif)
 Groupe de parole ?
 Groupe d'expression de parents ou d'activités et d'échanges entre parents ?
 Groupe de réflexion, recherche - action, formation ?
 Action parents-enfants ?
 Conférences ou cycles de conférences/débats

2.4 Nombre d'animateurs intervenant dans l'action :

animateur(s) rémunéré(s)
 animateur(s) bénévole(s)

- Renseignez les questions posées sur cette page 1 et cliquez sur « **Page suivante** »
- Renseignez ensuite de la même façon :
 - la page 2 intitulée : « **Lieu et fréquentation de l'action** »
 - la page 3 intitulée : « **Thématiques abordées dans l'action** »
 - la page 4 intitulée : « **Participation des parents** ». Il s'agit de la dernière page du questionnaire.

- En bas de la page 4, plusieurs possibilités s'offrent à vous :
 - Si vous avez renseigné tous les champs du questionnaire, cliquez sur « **Valider et transmettre** »
 - Si vous n'avez pas renseigné tous les champs, cliquez sur « **Validez sans transmettre** ». Vous pourrez ultérieurement revenir sur le questionnaire pour le compléter.

Attention : pour revenir ultérieurement sur le questionnaire, vous devrez utiliser le mot de passe qui vous a été communiqué lors de votre première connexion.

Page 4/4 : Participation des parents

2.17 Un ou des parent(s) sont-ils à l'initiative de l'action ? (le parent est porteur de projet ou co pilote)

Oui
 Non

2.18 Un ou des parent(s) sont-ils animateur(s) de l'action ou la co-anime(nt)-t-ils avec un professionnel ou un bénévole ?

Oui
 Non

2.18b Nombre de parents impliqués dans l'animation ou dans l'accompagnement de l'action :

2.19 Selon vous, pour cette action, qu'est-ce qui a permis de mobiliser les parents ? (plusieurs choix possibles) :

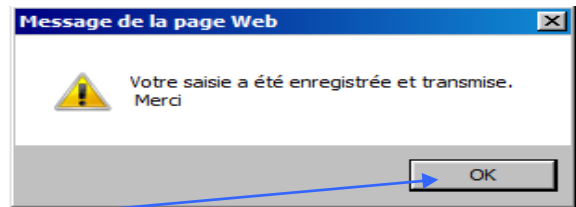
le fait d'être accompagné par un professionnel dans l'animation
 le fait d'être accompagné par un professionnel dans l'organisation
 le fait d'être en réseau avec d'autres parents
 autre

Précisez

Rappel: vous avez la possibilité de valider votre saisie sans la transmettre afin de compléter ultérieurement vos réponses.
N.B. Si vous souhaitez imprimer le questionnaire, faites-le avant de cliquer sur "Valider ..."

Exemple 1 : vous avez terminé de saisir les informations pour une action

- Vous validez et transmettez votre questionnaire, la fenêtre suivante apparaît



- Vous cliquez sur « OK » et l'écran de synthèse vous informe par une couleur verte que votre questionnaire est saisi et transmis.

Bilan de la structure « cs »

Nombre d'actions annoncées	2
Nombre de questionnaires saisis	2
Nombre de questionnaires en attente de validation par la Caf	1
Nombre de questionnaires validés par la Caf	0

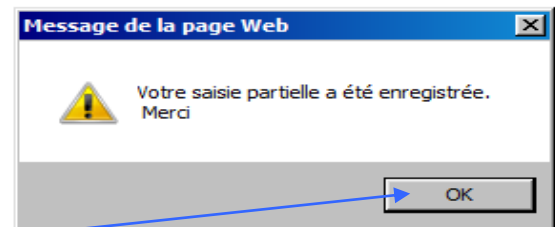
Infos structure Déconnexion Synthèse globale

↓ Cliquez sur une action non saisie ou non transmise (▶) pour modifier ou compléter le questionnaire

Nom de l'action	Statut du questionnaire		
	Saisi	Transmis	Validé Caf
▶ groupe de parole			
groupe parents enfants			

Exemple 2 : vous n'avez pas terminé de saisir les informations pour votre action, vous souhaitez les compléter plus tard

- Vous validez sans transmettre votre questionnaire, la fenêtre suivante apparaît.



- Vous cliquez sur « OK » et l'écran de synthèse vous informe par une couleur orange que votre questionnaire est partiellement renseigné.

Bilan de la structure « br »

Nombre d'actions annoncées	2
Nombre de questionnaires saisis	1
Nombre de questionnaires en attente de validation par la Caf	0
Nombre de questionnaires validés par la Caf	0

↓ Cliquez sur une action non saisie ou non transmise (▶) pour modifier ou compléter le questionnaire

Nom de l'action	Statut du questionnaire		
	Saisi	Transmis	Validé Caf
▶ groupe de parole			
▶ groupe enfants parents			

Exemple 3 : vous n'avez pas encore commencé à saisir les informations pour votre action

- La couleur rouge vous informe que le questionnaire n'est pas encore saisi.