



CCAS DE LILLERS

Offre Ref :293758

CRECHE FAMILIALE LES PETITS POUSETS

## EDUCATEUR / EDUCATRICE JEUNES ENFANTS

Date de publication : 04/08/2015

Date limite de candidature : 18/09/2015

Date prévue du recrutement : 01/10/2015

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Définition du poste: Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.  
Les missions du poste:  
- participer à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille afin de garantir un accueil de qualité  
- participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien être des enfants  
- participer à l'élaboration du projet d'établissement  
- assurer l'élaboration et la mise en œuvre des projets pédagogiques  
- animer et mettre en œuvre des activités éducatives  
- assurer l'écoute, information et orientation des familles  
- participer à l'encadrement des assistantes maternelles  
- accompagner et former des stagiaires  
-travailler en équipe avec les différentes structures de la collectivité (RAM , médiathèque, foyer logement, centre social...)  
-assurer le lien avec différents partenaires institutionnels ( CAF, PMI....)  
- participer aux actions de soutien à la parentalité  
- assurer gestion administrative

Profil recherché : ÉDUCATEUR / EDUCATRICE JEUNES ENFANTS

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Centre Communal Action Sociale LILLERS CEDEX

Service d'affectation : CRECHE FAMILIALE LES PETITS POUSETS

Temps de travail : Tps Non Complet : 17 heure(s) 30 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur

Relations (interlocuteurs internes) : directrice crèche / assistantes maternelles/ infirmière en charge gestion administrative/ directrice CCAS/ responsable RH/ responsable compta-paie/ secrétaire de direction.....

Relations (interlocuteurs externes) : CAF, PMI.....

### AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

## **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

**CCAS DE LILLERS**  
**18 rue Neuve**  
**BP 90009**  
**62192 LILLERS CEDEX**

Informations complémentaires : lettre de motivation et CV à adresser avant le 19/09/2015 à l'attention de Monsieur BAROIS Pascal, Président du CCAS de LILLERS, 18 RUE NEUVE, 62190 LILLERS pour tout renseignement, s'adresser à Mme ALLART Sylvie au 03 21 61 36 10 (s.allart@mairie-lillers.fr) - Mme CHEMIN Stéphanie au 03 21 64 04 45 ( crechemunicipale@mairie-lillers.fr)

## **INFORMATION**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.