

Recrutement d'un(e) coordonnateur / trice territorial(e) parentalité pour le comité local Ternois Bruaysis

Employeur :

Ville de Calonne Ricouart - Place René Lannoy - 62470 Calonne Ricouart
03.21.62.01.57 – ml.dujardin@calonne-ricouart.fr

Date d'embauche : 1^{er} novembre 2025



Le contexte :

La parentalité est un axe prioritaire et fort des politiques menées et soutenues par la CAF du Pas de Calais. Dans ce sens, la volonté du conseil d'administration de la CAF est de développer et de soutenir les partenariats, les réseaux, les projets sur tout le territoire du Pas de Calais. De ce fait, le financement d'un poste autour de la thématique est alloué à la collectivité.

Les missions générales :

Le / la coordonnateur / trice parentalité, sous l'autorité de la responsable du pôle Citoyenneté et Solidarité, sera chargé(e) de contribuer au développement d'actions de soutien à la parentalité sur le secteur du Ternois / Bruaysis.

Les missions seront développées en lien étroit avec l'animation départementale du Réseau Parentalité 62, avec la conseillère thématique parentalité de la CAF et la responsable de territoire de l'antenne de développement social de la CAF Ternois / Bruaysis.

Les activités principales :

- Réaliser un état des lieux des acteurs et des actions contribuant au soutien de la parentalité et l'actualiser
- Développer une dynamique de réseau et la consolider
- Permettre une mutualisation des savoirs et savoir-faire entre les acteurs en organisant des rencontres et en créant les outils qui favorisent la collaboration
- Animer le comité local parentalité
- Mettre en place une communication favorisant la connaissance réciproque des acteurs et des actions
- Accompagner et valoriser le développement d'actions mutualisées
- Accompagner de nouveaux acteurs sur le territoire par le soutien, l'appui, le conseil (méthodologie de projets, connaissance des dispositifs et du réseau)
- Initier des événements contribuant à la dynamisation du Réseau Parentalité 62
- Réaliser des écrits et notamment le rapport d'activité annuel
- Participer à des groupes de travail départementaux autour de la parentalité

Les compétences et attitudes requises :

- Capacités relationnelles et rédactionnelles
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à accompagner des partenaires autour de la méthodologie de projets
- Connaissances de l'environnement institutionnel et des dispositifs liés à la parentalité
- Rigueur et sens de l'organisation

- Capacité à mener des projets à l'échelle d'un réseau et à faire preuve d'adaptation
- Autonomie, conscience professionnelle
- Disponibilité (en terme d'horaires, de souplesse de travail, d'adaptabilité...)
- Capacité à animer des réunions

Cadre de l'emploi ou conditions de recrutement :

- Poste de catégorie B
- Contrat d'un an renouvelable plusieurs fois sous réserve des financements CAF
- Structure de rattachement : Centre Culturel Isabelle Aubret 5 rue du parc à Calonne Ricouart
- Temps de travail : 1607h annualisées (temps complet)
- Horaires de travail variables selon l'activité et la nécessité de service
- Permis B, déplacements très réguliers sur tout le secteur Ternois / Bruaysis ainsi que sur tout le département du Pas de Calais
- Véhicule à disposition
- Rémunération mensuelle nette : 1800€ + 13ème mois
- Expérience significative nécessaire en terme de partenariat, de gestion et de méthodologie de projets
- Diplôme de travailleur social ou d'animation avec expérience souhaité
- Connaissance et / ou expérience dans un centre social très appréciées

Candidatures à envoyer au plus tard **le 20 septembre 2025** par mail à accueilpcs@calonne-ricouart.fr

Date d'entretien prévue pour les candidats retenus : le mercredi 1^{er} octobre