

## **Le Centre Socioculturel Intercommunal Hucqueliers et environs, recrute**

### **Animateur(trice) Relais Assistants Maternels (RAM)**

CDI à temps complet (35 heures) à pourvoir au 1<sup>er</sup> Septembre 2018

Le Centre SocioCulturel Intercommunal est une association loi 1901 à but non lucratif, disposant de l'agrément caf « Centre Social » et qui inscrit son action sur le territoire d'Hucqueliers et environs (24 communes).

Sous la responsabilité de la Direction du Centre SocioCulturel Intercommunal, l'animateur de RAM est un professionnel qui assure en terme de qualité, l'accueil, l'information, l'animation en direction des parents et des professionnels de l'accueil individuel de la petite enfance.

#### **Missions principales du poste :**

L'animateur de RAM favorise la socialisation, le bien-être et l'épanouissement de l'enfant par la professionnalisation des assistants maternels et vise à améliorer la qualité de l'accueil individuel.

Il informe les parents sur les différents modes d'accueil existants sur le territoire afin qu'ils puissent faire un choix éclairé sur le mode d'accueil adapté au besoin de la famille.

#### **Activités :**

- accueillir, informer, orienter les parents, les futurs parents, les professionnels et futurs professionnels, sur les différents modes de garde et leurs modalités d'accès
- accueillir, informer les professionnels et futurs professionnels sur les conditions d'exercice de leur métier
- accueillir, informer, orienter les parents employeurs, les professionnels sur les aspects de la contractualisation à l'occasion d'un projet d'accueil individuel ou d'une situation d'accueil individuel ou d'une situation particulière
- accompagner parents et professionnels dans leur statut respectif employeur et salarié
- contribuer à la professionnalisation des assistants maternels par l'organisation et/ou l'animation de temps de rencontres, d'échanges ou de formation
- organiser et animer les temps d'éveil destinés aux enfants accompagnés par un professionnel ou un parent
- observer les conditions locales d'accueil de la petite enfance et recenser l'évolution des besoins en mode de garde sur le territoire
- créer et/ou développer un réseau partenarial (RAM, associations, structure petite enfance, acteurs sociaux, municipalité..)
- assurer les tâches administratives, budgétaires et logistiques afférentes au fonctionnement du RAM
- élaborer, suivre et évaluer le projet du RAM
- promouvoir les missions du RAM sur le territoire et communiquer sur les actions mises en place
- assurer une veille sur les aspects juridiques, pédagogiques, sanitaires...et relayer les informations auprès des parents et des professionnels
- relayer l'information entre le public et la structure
- contribuer à la vie de l'association.

### **Compétences attendues :**

Capacité d'écoute professionnelle  
Autonomie  
Neutralité  
Discrétion (respect du secret professionnel)  
Travail en équipe et en partenariat  
Esprit d'initiative

### **Qualification requise :**

Diplôme ou expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social.

Diplôme Bac+ 2 minimum :

Educateur de Jeunes Enfants,  
Puéricultrice,  
Assistant social,  
Educateur Spécialisé,  
Conseiller en Economie Sociale et Familiale...

### **Conditions d'emploi :**

- Permis B obligatoire, poste qui implique des déplacements
- Poste qui nécessite de la manutention et de la manipulation de matériel pouvant être lourd et encombrant
- Horaires irréguliers liés aux disponibilités des parents et des assistants maternels (réunions en soirée, manifestations le week-end...)
- Rémunération selon convention collective
- Poste à temps complet

Candidatures (CV et lettre de motivation) à faire parvenir au CSCI, 9 Bis rue de la Longeville 62650 HUCQUELIERS / [csc.hucqueliers@gmail.com](mailto:csc.hucqueliers@gmail.com) avant le 30 juin.